

Sierpc, dnia 28.07.2026 r.

Znak sprawy: PZJB 4415.21.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) oraz z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Zespole Jednostek Budżetowych w Sierpcu, wprowadzonym Zarządzeniem Nr PZJB.0132.7.2026 z dnia 08.05.2026 r. oraz wewnętrznym regulaminem jednostek obsługiwanych, zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu o wartości poniżej 170 000,00 zł netto na wykonanie zadania, którego przedmiotem jest: **"Sukcesywny zakup i dostawa mleka i przetworów mlecznych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r."**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: **"Sukcesywny zakup i dostawa mleka i przetworów mlecznych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r."**, który będzie realizowany po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, wg zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego, na realizację zamówienia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego** – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Brak jakiegokolwiek pozycji lub ujęcie pozycji innej niż wskazana w załączniku – „formularzu cenowym” – spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zamówienie zostało oznaczone wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:

Mleko i przetwory mleczne

15500000-3

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć podany w tabeli asortyment **pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do godziny 8:00** lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji, w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 14:00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu cenowym.
5. Zamawiający zamówienie składać będzie telefonicznie lub e-mailem.
6. Dostawy towaru wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu) i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczanego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.

8. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie całego kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunków przechowywania, terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez oznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
9. Pojemność (lub wielkość, waga) oferowanego produktu może różnić się od wartości sugerowanej przez Zamawiającego. W przypadku zaoferowania produktu o pojemności wyższej lub niższej niż wskazana przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do takiego doboru asortymentu, aby łączna ilość produktu (pojemność jednostkowa $\times$ liczba sztuk) była co najmniej równa ilości określonej przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo-cenowym.
Wszelkie różnice w pojemności (wielkości, wadze) należy odnotować w formularzu asortymentowo-cenowym.
10. Zamawiający zastrzega, że podane liczby artykułów zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 3, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Zmiana w tym zakresie nie stanowi zmiany postanowień umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z Formularzem cenowym lub produkty równoważne. Zastosowanie nazw producentów służy jedynie doprecyzowaniu przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem produktu równoważnego, Zamawiający rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. W przypadku gdy wykonawca będzie oferował artykuły żywnościowe równoważne ma obowiązek zaznaczyć ten fakt w formularzu cenowym, wpisując informację dotyczącą asortymentu równoważnego. Oferowane produkty równoważne powinny charakteryzować się właściwościami jakościowymi takimi samymi lub zbliżonymi do tych, które zostały określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem, źródłem lub pochodzeniem. Istotne jest, że produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada pewne, istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i używania na terenie Polski.
13. Wykonawca gwarantuje, że wytworzone i dostarczone towary spełniają wymagania obowiązujących krajowych i unijnych przepisów prawa żywnościowego.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4a i Załącznik nr 4b do Zapytania Ofertowego.
15. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
17. **Opisu przedmiotu zamówienia, dokładnie definiuje zasady oceny zaproponowanych w ofercie rozwiązań równoważnych.**
18. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu w trybie Zapytania Ofertowego.
19. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia zostało wskazane w opisie zamówienia w Załączniku nr 4a oraz w Załączniku nr 4b do Zapytania Ofertowego - wzór umowy

II. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 4a oraz Załącznik 4b do Zapytania Ofertowego - wzór umowy**

III. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający informuje, że będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:
Cena 100% / 100 pkt.

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający może unieważnić postępowanie lub podjąć decyzję o zwiększeniu środków finansowych.

IV. Istotne warunki zamówienia:

1. Każdy z Wykonawców może proponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszt transportu do siedziby Zamawiającego, wszelkie narzuty oraz przewidywalny rynkowy wzrost cen). Wykonawca zobowiązany jest do dostawy towaru na własny koszt z zapewnieniem właściwego transportu gwarantującego bezpieczną i bezusterkową dostawę do siedziby Zamawiającego.
2. Oferta musi być kompletna w zakresie każdej pozycji. Nieuwzględnienie którejkolwiek pozycji, spowoduje odrzucenie oferty.
3. Zaproponowana cena będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy, **tj. do dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**
4. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany ceny netto.
5. Wykonawca winien w formularzu cenowym wycenić te produkty, które Zamawiający wyszczególnił używając nazewnictwa. Wpisując w wyznaczonym miejscu nazwę produktu jaka została wyceniona w kolumnie, " nazwa proponowanego produktu, lub

produktu równoważnego”. W przypadku barku nazw Zamawiający ma obowiązek wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

6. **We wskazanych w formularzu pozycjach, Zamawiający dopuszcza zaproponowanie produktu równoważnego o parametrach nie gorszych od wskazanego jako przykład produktu. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wpisać w tabeli w wyznaczonym miejscu nazwę produktu równoważnego,** w kolumnie „nazwa proponowanego produktu, lub produktu równoważnego”. W przypadku barku nazw Zamawiający ma obowiązek wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów.

7. Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
8. Faktury VAT Wykonawca będzie wystawiał, bezpośrednio dla jednostki, dla której nastąpiła dostawa artykułów związanych z przedmiotem zamówienia na podstawie zamówienia częściowego.
9. Szczegółowe warunki dostaw zostały określone w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4a oraz Załącznik nr 4b.

V. Wyjaśnianie treści ofert, oświadczeń i dokumentów, uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw, składanie ofert dodatkowych

1. Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Jeżeli Wykonawca uchyla się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę.
4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie i opatrzone własnoręcznym podpisem osoby podpisującej ofertę.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty.

UWAGA: Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, wymaga przedłożenia pełnomocnictwa w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w treści niniejszego zapytania lub złoży dokumenty

lub pełnomocnictwa nieaktualne lub zawierające błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie przez siebie wskazanym do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia tych dokumentów lub pełnomocnictw.

VI. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
2. wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo-cenowy (Załączniki nr 3)
3. zaakceptowany Projekt umowy (Załącznik nr 4a oraz Załącznik nr 4b)
4. wypełnione i podpisane Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę (Załącznik nr 5)
5. pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
6. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę
Oferta Wykonawcy powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.

VII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
2. Jednocześnie do podmiotu wybranego w wyniku rozstrzygnięcia zostanie skierowana umowa. Jeśli wybrany Wykonawca będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert spełniających kryteria.

VIII. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką lub czytelnym pismem.

IX. Miejsce, forma i termin przekazania ofert.

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **04.08.2026 r.**, do godz. **12:00** w siedzibie **Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu**, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, w zamkniętej kopercie z adnotacją **"Sukcesywny zakup i dostawa mleka i przetworów mlecznych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r."**, za pośrednictwem poczty lub na adres e-mail **kancelaria@pzjbsierpc.pl** w temacie wiadomości: **"Sukcesywny zakup i dostawa mleka i przetworów mlecznych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w od dnia 01.09.2026 r. do dnia 31.12.2026 r."**. Koperta winna być oznaczona nazwą przedsiębiorstwa i adresem wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowana do zamawiającego oraz klauzulą nie otwierać przed dniem **04.08.2026 r. godz. 12:00**.

X. Dodatkowe informacje.

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

2. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt. Nie przysługuje im żadne roszczenie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o złożenie wyjaśnień dotyczących treści ofert oraz uzupełnienie dokumentów, jeżeli nie prowadzi to do zmiany treści oferty.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej. Formą proponowaną jest wysłanie zapytań na adres poczty elektronicznej kancelaria@pzjbsierpc.pl za pomocą edytowalnego dokumentu. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do złożenia oferty cenowej wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Dodatkowych informacji udziela:
 - a) w zakresie przedmiotu zamówienia:
 - Zespół Szkół Nr 1 – Pani Katarzyna Karwowska, tel. 24 275 23 73
 - SOSW – Pan Arkadiusz Oniszcuk tel. 24 275 21 06
 - b) w zakresie procedury:
 - PZJB w Sierpcu Pani Dorota Mielczarska, tel. 24 231 50 44 (wew. 25)

XI. Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 – Formularz asortymentowo - cenowy

Załącznik Nr 4a – Wzór umowy dla ZS nr 1

Załącznik Nr 4b – Wzór umowy dla SOS-W

Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Jednostek
Budżetowych w Sierpcu

mgr Marta Witte

(pieczęć i podpis Dyrektora Jednostki)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, adres e-mail: kancelaria@pzjbsierpc.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Jednostek Budżetowych w Sierpcu, jest Pan Piotr Laskowski, e-mail p.laskowskiiodo@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr PZJB.4415.21.2026, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Pzp,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

DYREKTOR
Powiatowego Zespołu Jednostek
Budżetowych w Sierpcu
mgr Marta Witte

(pieczęć i podpis Dyrektora Jednostki)