

PZJB.4415.4.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Organ prowadzący postępowanie:

Powiatowy Zespół Jednostek
Budżetowych w Sierpcu
ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc

Zamawiający:

- Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu
ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc
- Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu,
ul. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc

Na podstawie art. 4 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn.zm.) oraz wewnętrznego regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 30.000 euro, zapraszam do złożenia oferty w postępowaniu pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego/multimedialnego i oprogramowania dla Zespołu Szkół Nr 1 i Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu”

1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego /multimedialnego i oprogramowania. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w załączniku Nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz spełniać wymogi norm określonych obowiązującym prawem oraz posiadać wszystkie wymagane przepisami prawa atesty lub certyfikaty.
- 3) Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego nieużywanego oraz nieaktywnego nigdy wcześniej na innym urządzeniu i zainstalowanego przez producenta komputera oraz dostarczonego wraz ze stosownymi oryginalnymi atrybutami legalności.

2. Kod CPV:

30200000-1	Urządzenia komputerowe
30230000-0	Sprzęt związany z komputerami
30231300-0	Monitory ekranowe
30237460-1	Klawiatury komputerowe
30237410-6	Myszka komputerowa
30232100-5	Drukarki i plotery
32322000-6	Urządzenia multimedialne
38652100-1	Projektory
48761000-0	Pakiety oprogramowania antywirusowego
48310000-4	Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

3. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:
- 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia bezpośrednio do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
 - 2) Dostawa sprzętu dla zamówienia ma być dokonana w sposób jednorazowy – w dni robocze w godzinach od 8.00 – 14.30.
 - 3) W przypadku dostarczenia przedmiotów niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić reklamowane przedmioty na nowe, zgodnie z wymogami Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca poinformuje Zamawiającego co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem dostawy.
 - 5) Przewidywany termin wykonania zamówienia:
- dla Liceum Ogólnokształcącego: do 28.10.2019r.
- dla Zespołu Szkół Nr 1: do 15.11.2019r.
 - 6) Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury. Podstawę wystawienia faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru bez zastrzeżeń. Zamawiający, w przedmiotowym postępowaniu, wyłącza możliwość stosowania faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych (art. 4 ust. 3 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz.2191)).
 - 7) Okres gwarancji: **24 miesiące**, liczone od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, pokój Nr 2,
- 1) Pan Grzegorz Lisicki – Zastępca Dyrektora PZJB w Sierpcu, tel. 24 231 50 44 (25)/ 506 637 442, e-mail pzjbsierpc@wp.pl
5. Kryteria wyboru oferty: **Cena 100 %**
 $C = (C_{min} / C_{ob}) \times 100$ gdzie:
- C – ocena oferty badanej (liczba punktów przyznanych ofercie badanej)
C_{min} – najniższa cena spośród badanych ofert
C_{ob} – cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną
w danej części (Część I – ZS Nr 1, Część II – LO)

- 1) Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem dostawy.
- 2) Z Wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę za dostawę przedmiotu zamówienia w danej części (Część I – ZS Nr 1, Część II – LO) zostanie zawarta umowa dostawy, z takim zastrzeżeniem, że w razie braku wystarczających środków finansowych przeznaczonych na przedmiotowe zadanie Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przedstawionych w ofercie zestawów.

- 3) Zgodnie z art. 91 ust. 3 ustawy-Prawo zamówień publicznych, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Warunki, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia:
- 1) Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:
 - formularz ofertowy
 - formularz cenowy
 - zaakceptowany wzór umowy
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył niezbędnych do przeprowadzenia postępowania dokumentów, a także jeżeli dokumenty będą niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia bądź do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
7. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia lub na całość zamówienia. Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę).
 - 3) Oferta i załączniki do oferty powinny być podpisane przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę.
 - 4) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **03.10.2019r. do godz. 13.30** w siedzibie Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, pokoju Nr 2 w zamkniętej kopercie z adnotacją „**Dostawa sprzętu komputerowego – ZS Nr 1 i LO**” lub za pośrednictwem poczty, lub przesłać w formie skanów na adres: **pzijsierpc@wp.pl** w tytule wiadomości „**Dostawa sprzętu komputerowego – ZS Nr 1 i LO**”
9. **Załączniki:**
- 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
 - 3) Załącznik Nr 2.1 – Formularz cenowy
 - 4) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Zespołu Jednostek
Budżetowych w Sierpcu

Grzegorz Lisiański
mgr Grzegorz Lisiański

.....
(pieczęć i podpis)