

UMOWA Nr

zawarta dnia 2019 r. w Sierpcu,

pomiędzy Powiatem Sierpeckim, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252 -

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,

w imieniu którego działa

a firmą,

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego na realizację zamówienia pn *dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb PZJB i jednostek obsługiwanych w 2020r.* **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować wymienione zamówienie na zasadach określonych w niniejszej umowie. Ilości oraz ustalony rodzaj artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru oraz materiałów eksploatacyjnych objętych zamówieniem zostały określone w formularzu cenowym.
2. Artykuły biurowe muszą być dostarczone w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach bez śladów ingerencji, przepakowywania, na opakowaniach musi być nazwa producenta. Artykuły biurowe muszą spełniać normy jakościowe i posiadać atesty dopuszczające do obrotu wymagane prawem polskim lub Unii Europejskiej.

§ 2

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za realizację przedmiotu umowy określonego w §1 pkt. 1 ustalone zostanie na podstawie faktycznej ilości zrealizowanych dostaw potwierdzonych zgodnie z §3 pkt.2. Ceny jednostkowe wskazane w Formularzu Cenowym mają charakter niezmienny przez cały okres obowiązywania Umowy. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany ceny netto towaru i nie wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Na podstawie oferty Wykonawcy za zrealizowanie zgodnie z przedstawionym Formularzem ofertowym przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączną kwotę w wysokości:

zł netto /bez podatku VAT/,**zł /podatek VAT (%)/,****zł brutto /z uwzględnieniem podatku VAT**

(słownie: zł)

3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** płatne będzie, na podstawie dokumentu o którym mowa w §3 ust. 7 (faktura) wystawionego przez **Wykonawcę**, po każdorazowej dostawie. Termin płatności wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury.
4. W związku z obowiązywaniem scentralizowanych zasad rozliczeń podatku VAT Wykonawca jest zobowiązany do adresowania faktur wg poniższego wzoru:
Nabywca: Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252
Odbiorca:
 - 1) Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc;
 - 2) Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu - Internat, ul. Armii Krajowej 8, 09-200 Sierpc;
 - 3) Centrum Kształcenia Zawodowego w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09- 200 Sierpc;
 - 4) Zespół Szkół Nr 2 w Sierpcu, ul. Wiosny Ludów 7, 09- 200 Sierpc;
 - 5) Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu, ul. mjra H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc;
 - 6) Kryta Pływalnia w Sierpcu, ul. mjra H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc;
 - 7) Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu, ul. mjra H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc;
 - 8) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8b, 09-200 Sierpc;
 - 9) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 1, 09-200 Sierpc;
 - 10) Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09- 200 Sierpc.

W przypadku, gdyby program komputerowy Wykonawcy do wystawiania faktur nie dawał możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

- Nabywca: Powiat Sierpecki, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252**
- Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc;
 - Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu - Internat, ul. Armii Krajowej 8, 09-200 Sierpc;
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09- 200 Sierpc;
 - Zespół Szkół Nr 2 w Sierpcu, ul. Wiosny Ludów 7, 09- 200 Sierpc;
 - Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu, ul. mjra H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc;
 - Kryta Pływalnia w Sierpcu w Sierpcu, ul. mjra H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc;
 - Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu, ul. mjra H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc;
 - Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8b, 09-200 Sierpc;
 - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 1, 09-200 Sierpc;
 - Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09- 200 Sierpc.

§ 3

1. Realizacja zamówienia na zakup i dostawę artykułów biurowych następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych na piśmie, telefonicznie lub e-mailem, do 10 dnia miesiąca dostawy wymienionego poniżej w ust.3.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało zwiększenie lub zmniejszenie odpowiednio do potrzeb wielkości zamawianego asortymentu +/- 20% dla poszczególnych części. Wykonawcy wówczas nie będzie przysługiwać prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu.
3. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie 7 razy w roku, tj. styczeń, marzec, maj, sierpień, wrzesień, październik, grudzień.
4. Dostawa, rozładunek i wniesienie przedmiotu zamówienia realizowane będzie na koszt dostawcy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.

5. Każdorazowy termin realizacji dostawy wynosi **5 dni** roboczych od dnia o których mowa w ust. 1.
6. W przypadku realizacji zamówienia niezgodnego z warunkami określonymi w §1 pkt. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana przez **Wykonawcę** niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **5 dni** roboczych od momentu otrzymania informacji. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na nowy, wolny od wad, na koszt własny.
7. Potwierdzeniem dostawy jest dokument (faktura) potwierdzający ilość dostarczonych produktów, podpisany przez osobę upoważnioną przez **Zamawiającego** wskazaną w §4 pkt.1 Umowy.

§ 4

1. Strony Umowy ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu zamówienia:
 - a) **ze strony Zamawiającego:**
 - b) **ze strony Wykonawcy:**
2. Osoby wymienione w § 4 pkt. 1 Umowy, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją Umowy w tym do przekazania i odbioru przedmiotu zamówienia oraz do potwierdzenia, że dostawy zostały wykonane należycie.
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji zamówienia osoby wymienione w § 4 pkt.1 Umowy zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

§ 5

1. **Zamawiający** może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) **Wykonawca** opóźnia się z wykonaniem zamówienia poszczególnych partii środków czystości, a opóźnienie przekracza o 5 dni termin realizacji.
 - b) **Wykonawca** opóźnia się z usunięciem wad przedmiotu umowy (zgłoszonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi), a opóźnienie przekracza o 5 dni termin wyznaczony na usunięcie wad;
 - c) **Wykonawca** narusza postanowienia Umowy, w szczególności w zakresie ilości i jakości **artykułów biurowych**;
 - d) w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Odstąpienie od Umowy może być wykonane w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 6

1. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:

- a) zmiana danych **Wykonawcy** (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
 - b) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiednich towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej towaru,
 - c) w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejszą umową,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) z tytułu nieterminowego realizowania zamówionej partii towaru - w wysokości 1,5% wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia;
 - b) z tytułu nie usunięcia w określonym przez Zamawiającego terminie wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi - w wysokości 3% wartości wynagrodzenia netto za każdy dzień opóźnienia;
 - c) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy nie powoduje wygaśnięcia odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w terminie siedmiu dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłacenia kary.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w sytuacji, gdyby szkoda przewyższyła wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zgodnie z dyspozycjami **Zamawiającego** na podstawie niniejszej Umowy łączna ilość zamówionych produktów może być mniejsza niż określona w niniejszej Umowie, co może skutkować łączną kwotą wynagrodzenia **Wykonawcy** niższą niż określona w § 2 pkt. 2 Umowy, **Wykonawca** nie będzie dochodzić od **Zamawiającego** żadnych roszczeń z tego tytułu.

§ 9

1. Umowę niniejszą zawarto na czas oznaczony od **02.01.2020r.** do dnia **31.12.2020r.**
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść na inną osobę wiarytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy są rozwiązywane polubownie. Jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy polskiego prawa, w szczególności kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający**, a jeden egzemplarz **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA