

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

Jednostka prowadząca postępowanie:  
**Powiatowy Zespół Jednostek  
Budżetowych w Sierpcu  
ul. Armii Krajowej 8a,09-200 Sierpc**

## FORMULARZ OFERTOWY

**w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na**  
*dostawa artykułów biurowych, piśmienniczych, papieru kserograficznego oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb PZJB i jednostek obsługiwanych w 2020r.*  
niżej, podpisany, reprezentujący:

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wykonawcy

.....  
.....  
.....

2. Kwota Oferty

- cena netto:..... zł. / słownie: .....
- podatek VAT..... zł. / słownie: .....
- cena brutto: ..... zł. / słownie: .....

3. Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający.

4. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania wykonamy w okresie: .....

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem ofertowym – zaproszeniem do składania ofert, nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia na warunkach w nim określonych.

6. Oświadczamy, że projekt umowy stanowiący Załącznik nr 3, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy).

7. Uprawnionym do podpisania oferty jest: .....
8. Załącznikami do oferty są:
- 8.1.....
- 8.2.....
- 8.3.....
- 8.4.....
9. Oferta została złożona na .....stronach, podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....
10. Osobą upoważniona do kontaktów jest....., tel...  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
*(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Wykonawcy)*