



Znak sprawy: PZJB.4415.25.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Organizacja kształcenia praktycznego i usług z tym związanych w Królestwie Hiszpanii w ramach projektu mobilności
„ZAWODOWY ŚWIAT PEŁEN MOŻLIWOŚCI” dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół nr 1 im. Gen Jose de San Martín**

w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc

w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 oraz rozdziału 4 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Powiatowego Zespołu
Jednostek Budżetowych w Sierpcu

Marta Witte
Kierownik zamawiającego

Wrzesień 2026 r.



I. INFORMACJE OGÓLNE ZAMÓWIENIA

1.1 Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Sierpecki – Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu

ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc

woj. Mazowieckie

NIP 7761676252

tel. (24) 231 50 44,

adres poczty elektronicznej: kancelaria@pzjbsierpc.pl

adres strony internetowej: <http://pzjbsierpc.bip.org.pl/>

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

elektroniczna skrzynka podawcza - /PZJBSierpc/SkrytkaESP(nazwa odbiorcy: Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu (09-200 SIERPC, WOJ. MAZOWIECKIE))

w imieniu

Zespołu Szkół nr 1 im. Gen José de San Martín w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc

Umowa na realizację zamówienia publicznego zawarta będzie bezpośrednio z Powiatem Sierpeckim, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc NIP 7761676252- Zespołem Szkół nr 1 im. Gen Jose de San Martín w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc,

1.2 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „PZP” – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.),
- b) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ,
- d) „platforma e-zamówienia” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń,
- e) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ,
- f) „Zamawiający” – podmiot określony w pkt. 1.1.
- g) „Formularz Oferty” wzór oferty zawarty w Załączniku nr 6 do SWZ – Wzór Formularza Oferty

1.3 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy PZP, dotyczących usług społecznych i innych szczególnych usług o wartości mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 359 pkt. 2 tej ustawy, w oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.

1.4 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1.5 Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w przepisach PZP.

1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.



II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1 Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące zorganizowanie kształcenia praktycznego u pracodawców w Hiszpanii wraz zapewnieniem usług z tym związanych dla uczniów i uczennic Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu im. gen Jose de San Martin, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc wraz z usługami związanymi.
- 2.2 Wykonawca w celu potwierdzenia prawidłowego sposobu realizacji zamówienia składa przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 7.25.7 SWZ.
- 2.3 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80212000-3 - Usługi edukacji zawodowej na poziomie szkoły średniej,
55110000-4 - Hotelarskie usługi noclegowe,
55300000-3 - Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
63500000-4 - Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej,
- 2.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 2.5 Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP, tj. zamówień podobnych.
- 2.5.1 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w zdaniu poprzednim, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy, polegających na realizacji usług kształcenia praktycznego i usług z tym związanych w Hiszpanii. Zamówienia, o których mowa powyżej, jeżeli zostaną udzielone, będą dotyczyć w szczególności świadczonych usług opisanych w SWZ i Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zakres usług może różnić się od zadań opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2.5.2 Udzielenie zamówienia podobnego, uzależnione jest od oceny przebiegu dotychczasowej współpracy z Wykonawcą dokonanej przez zamawiającego oraz od przyznania zamawiającemu środków unijnych, przeznaczonych na sfinansowanie całości lub części zamówienia. W przypadku nieudzielenia zamówienia podobnego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem zamawiającego.
- 2.5.3 Całkowita wartość zamówienia podobnego nie przekroczy 115% wartości zamówienia podstawowego.
- 2.5.4 Zamawiający udzieli zamówienia po negocjacjach z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe.
- 2.5.5 Dla zamówień podobnych odpowiednie zastosowanie znajdują postanowienia Umowy, w szczególności postanowienia określające warunki i sposób zapłaty wynagrodzenia. Cena, sposób i termin realizacji, a także postanowienia odnośnie kar umownych i inne istotne elementy umowy będą przedmiotem negocjacji z Wykonawcą, któremu zamówienie podobne może być udzielone.
- 2.6 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znane).
- 2.7 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny



podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 2.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 2.9 Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.

III. TERMINY

Zamówienie musi być zrealizowane w terminach wskazanych w Załączniku Nr 1 - Opisie Przedmiotu Zamówienia.

IV. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ PODSTAWACH WYKLUCZENIA

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 4.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
 - 4.1.2. spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 4.1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
 - 4.1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie;
 - 4.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż równowartość 500 000,00 euro;
 - 4.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - 4.1.2.4.1. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) należycie wykonał, co najmniej 6 usług, z których każda polegała na świadczeniu usług kształcenia praktycznego i usług z tym związanych (obejmujących co najmniej zakres opisany w Załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia) w Andaluzji dla minimum 20 osób każda i trwający minimum 20 dni robocze stażu,
 - 4.1.2.4.2. wykaże, że z pracodawcami wskazanymi w Ofercie do realizacji staży łączy pisemna umowa dotycząca organizacji staży,
 - 4.1.2.4.3. wskaże sposób transportu dla uczniów/uczennic i ich opiekunów, w tym niepełnosprawnych, w zakresie zgodnym z wymaganiami Załącznika Nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia,



- 4.1.2.4.4. wskaże miejsce stałego wykonywania usług dla Zamawiającego (biuro Wykonawcy) w odległości nie większej niż 3 kilometry od miejsca zakwaterowania uczniów/uczennic i opiekunów, gdzie istnieje bezpośrednia i dogodna komunikacja z miejscem zakwaterowania uczniów/uczennic, centrum miasta i miejscami stażu.
- 4.1.2.4.5. wskaże osoby, którymi posłuży się do realizacji zamówienia i będą dostępne dla uczniów/uczennic oraz ich opiekunów:
 - 4.1.2.4.5.1. przedstawiciel Wykonawcy - osoba z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów (minimum 6) oraz znajomością języka polskiego.
 - 4.1.2.4.5.2. przynajmniej 2 opiekunowie stażu - osoby z doświadczeniem w realizacji podobnych projektów (minimum 6). Zamawiający, biorąc pod uwagę ich rolę, bezpieczeństwo młodzieży oraz to, że opiekunowie stażu będą w stałym kontakcie z uczniami i uczennicami, wymaga by opiekunowie stażu byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn zm.) lub umowę równoważną dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zatrudniającej zgodnie ze swoim prawem pracy.
- 4.2 W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.
- 4.3 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 4.4 Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.1.2. SWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4.4 SWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 4.5.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie może być potwierdzone poprzez dołączanie do dokumentacji ofertowej oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby.



- 4.5.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 4.5.2.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 4.5.2.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 4.5.2.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4.5.3 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 PZP, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4.5.4 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 4.5.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 4.5.6 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 4.6 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
- 4.6.1 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514);
 - 4.6.2 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 4.6.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 a, b i c, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 i 10 PZP.
 - 4.6.4 W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1–5 lub 7 y PZP, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.



- 4.6.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 4.6.5.1 naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.6.5.2 wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 4.6.5.3 podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 4.6.5.3.1 zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 4.6.5.3.2 zreorganizował personel,
 - 4.6.5.3.3 wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 4.6.5.3.4 utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 4.6.5.3.5 wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 4.6.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
- 4.6.7 Wykluczenie Wykonawcy następuje z uwzględnieniem zasad określonych w art. 111 PZP.
- 4.7 Zgodnie z art. 110 ust. 1 PZP Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale IV oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 5.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 3 i 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 5.1.2 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;



- 5.1.3 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 5.1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorami stanowiącymi Załącznik nr 9 i 10 do SWZ;
- 5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1. i 4.5.2 SWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Oświadczenie musi być podpisane przez ww. podmiot lub jego pełnomocnika;
- 5.2 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego - w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:
- 5.2.1 oświadczenia Wykonawcy, w celu wykazania, iż nie zachodzi przesłanka określona w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz.1714 z późn. zmianami), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ;
- 5.2.2 oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub Wykonawców udostępniających zasoby, w celu wykazania, iż nie zachodzi przesłanki określone w art. 108 ust. 1 PZP oraz art. 7 ust. 1 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.514). Wzór oświadczeń stanowią Załączniki nr 12 i 13 do SWZ.
- 5.2.3 kopię polisy odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
- 5.2.4 wykaz usług wykonanych (wzór wykazu usług wykonanych zawarty jest w Załączniku nr 11 do SWZ – Podmiotowe Środki Dowodowe, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), należycie wykonanych co najmniej 6 usług, z których każda polegała na świadczeniu usług kształcenia praktycznego i usług z tym związanych (obejmujących co najmniej zakres opisany w Załączniku nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia) w Andaluzji dla minimum 20 osób każda i trwający minimum 20 dni robocze stażu wraz z załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane i były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są oświadczenia złożone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane potwierdzające: dane podmiotu na rzecz którego były wykonane usługi, fakt należytego wykonania usługi, datę i czas trwania stażu i pobytu, liczbę uczniów/uczennic oraz zakres usług
- 5.2.5 oświadczenie, że z pracodawcami zaproponowanymi w Ofercie do realizacji staży łączy pisemna umowa dotycząca organizacji staży (wzór oświadczeń w Załączniku nr 11 do SWZ – Podmiotowe Środki Dowodowe),
- 5.2.6 oświadczenia dotyczące zapewnienia środka transportu i transferów dla uczniów/uczennic oraz ich opiekunów z miejsca zakwaterowania w Hiszpanii na lotnisko w Hiszpanii oraz z lotniska



w Hiszpanii na miejsce zakwaterowania w Hiszpanii, w tym osób niepełnosprawnych (wzór oświadczeń w Załączniku nr 11 do SWZ – Podmiotowe Środki Dowodowe),

5.2.7 oświadczenia dotyczące lokalizacji miejsca stałego wykonywania usług dla Zamawiającego oraz skomunikowania go z miejscem zakwaterowania uczniów/uczennic, centrum miasta i miejscami stażu (wzór oświadczeń w Załączniku nr 11 do SWZ – Podmiotowe Środki Dowodowe),

5.2.8 oświadczenia dotyczące spełniania przez osoby, którymi posłuży się do realizacji zamówienia wymagań dotyczących doświadczenia, znajomości języka polskiego oraz sposobu ich zatrudnienia (wzór oświadczeń w nr 11 do SWZ – Podmiotowe Środki Dowodowe).

5.2.9 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w celu wykazania, iż nie zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt 4PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5.2.10zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w celu wykazania, iż nie zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5.2.11zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w celu wykazania, iż nie zachodzi przesłanka określona w art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

5.2.12informacji z Krajowego Rejestru Karnego w celu wykazania, iż nie zachodzi przesłanka określona w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a PZP,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b PZP, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3PZP, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zastosowanie mają dla niego właściwe przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (D.U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.)

5.3.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej,



zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 5.2.7 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 5.2.7;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 5.2.6, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 5.2.6, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.2.4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

5.3.2 Dokument, o którym mowa w pkt 5.3.1 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5.3.3 Dokumenty, o których mowa w pkt 5.3.1 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5.3.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

5.3.5 Dokumenty o których mowa w punkcie 5.3.4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem.

5.4 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

5.4.1 wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

5.4.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5.5 Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

5.6 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.

5.7 Za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji.

5.8 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi



ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

5.9 W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej:

5.9.1 Oświadczenia i dokumenty muszą spełniać również wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) - postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5.9.2 Pełnomocnictwo pod rygorem nieważności musi być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1 Wadium nie jest wymagane.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający ze względu na specyfikę zamówienia, wymaga realizacji całego zamówienia przez jedną wiodącą firmę.

Dokonanie podziału zamówienia na części mogłoby skutkować poważnymi i nadmiernymi trudnościami w koordynacji działań poszczególnych wykonawców, czego bezpośrednim skutkiem byłoby zagrożenie dla właściwego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz w konsekwencji realizacji przez Zamawiającego jego zadania. Jednocześnie dokonanie podziału zamówienia na części skutkowałoby koniecznością współdzielenia usługi przez kilku wykonawców oraz ścisłego współdziałania wykonawców oraz daleko idącego zsynchronizowania ich działań. Z obiektywnych względów tak daleko idąca potrzeba współdzielenia kilku podmiotów o różnych i częściowo sprzecznych interesach, w ramach jednolitej usługi, kiedy to każdy z wykonawców odpowiada za inny zakres usługi, skutkowałaby poważnym ryzykiem powstania trudności oraz sporów, a także dodatkowych kosztów związanych z niewłaściwą koordynacją i niewłaściwą kolejnością wykonania usługi, przy jednoczesnych obiektywnych trudnościach w rozgraniczeniu odpowiedzialności każdego z wykonawców. Mogłoby to skutkować powstawaniem niedopuszczalnych przerw w realizacji usługi, a także próbami wykorzystania niewłaściwego działania jednego z wykonawców przez pozostałych wykonawców celem wykazania braku winy po swojej stronie czy też uzyskania dodatkowych płatności. Z tych względów, udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy (lub wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia i ponoszącym solidarną odpowiedzialność za jego wykonanie) jest obiektywnie uzasadnione i konieczne.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

7.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.4 Na podstawie art. 20 ust. 3 PZP Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oświadczeń lub innych dokumentów w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim każdorazowo z dodanym



tłumaczeniem Wykonawcy (w przypadku trudności w ustaleniu rzeczywistej treści tekstu lub w razie wątpliwości, co do jakości tłumaczenia, zamawiający może zażądać tłumaczenia przysięgłego). Dokumentem takim może być w szczególności:

- 7.4.1 polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 7.4.2 potwierdzenie posiadania rezerwacji w hotelu wskazanego w ofercie Wykonawcy otrzymane przez Oferenta z hotelu/hostelu/pensjonatu wskazanego w Formularzu Oferty w postaci wydruku wiadomości email otrzymanej przez Wykonawcę z adresu skrzynki pocztowej hotelu lub oświadczenia osoby reprezentującej hotel zawierającego pieczęć obiektu i podpis lub przygotowanego na papierze firmowym.
- 7.5 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 7.5.
- 7.6 Opis sposobu przygotowania i składania oferty
- 7.6.1 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza oferty udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia w postaci pliku word(Załącznik nr 6 do SWZ – Wzór Formularza Oferty).
 - 7.6.2 Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
 - 7.6.3 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 7.6.4 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
 - 7.6.5 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 7.7 Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 7.8 W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów



zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 7.9 System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 7.10 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7.11 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 7.12 Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 7.13 Oferta oraz wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 7.5.
- 7.14 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (D.U. z 2020 r. poz. 2415) wymagane w SWZ, składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.15 Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń został określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452 t.j.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (D.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 7.16 Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
- 7.17 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.18 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 7.19 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci



papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 7.20 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:
- 7.20.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 7.20.2 przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 7.20.3 pełnomocnictwa - mocodawca.
- 7.21 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 7.22 Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 7.23 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages.
- 7.24 Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty zawartego w Załączniku nr 6 – Wzór Formularza Oferty. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty. Nie podanie wszystkich informacji wymaganych w Formularzu Oferty, a w szczególności kompletnej listy 25 firm) i doświadczenia proponowanych pracodawców (25 firm), miejsca zakwaterowania i wyżywienia uczniów/uczennic i ich opiekunów, skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 PZP (treść oferty jest niezgodna z warunkami zamówienia).
- 7.25 Do oferty należy dołączyć:
- 7.25.1 Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 7.25.2 Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7.25.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.1 SWZ, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 i 4 do SWZ;
 - 7.25.4 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu na wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
 - 7.25.5 oświadczenie, o którym mowa w pkt 4.2 według wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SWZ - jeżeli dotyczy;
 - 7.25.6 oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt 5.1.3 według



wzorów stanowiących Załącznik nr 9 i 10 do SWZ -jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby

7.25.7 Następujące przedmiotowe środki dowodowe:

7.25.7.1 potwierdzenie posiadania przez Wykonawcę, na dzień upływu terminu składania ofert, rezerwacji miejsc noclegowych w hotelu, hostelu albo pensjonacie wskazanym w Formularzu Oferty, dla grupy uczniów/uczennic i ich opiekunów – łącznie 33 osób, w terminach określonych w Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia. Potwierdzenie rezerwacji musi zostać wystawione przez wskazany w Formularzu Oferty hotel, hostel albo pensjonat i mieć postać:

1. kopii wiadomości e-mail otrzymanej przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej należącego do tego obiektu albo
2. oświadczenia osoby reprezentującej obiekt, opatrzonego pieczęcią obiektu i podpisem tej osoby albo sporządzonego na papierze firmowym obiektu.

Dokument musi wskazywać co najmniej: nazwę i adres obiektu, nazwę Wykonawcy, termin rezerwacji oraz liczbę osób objętych rezerwacją. Za potwierdzenie posiadania rezerwacji nie uznaje się zapytania ofertowego, oferty cenowej, wyceny, ogólnej informacji o dostępności miejsc ani oświadczenia sporządzonego wyłącznie przez Wykonawcę.

7.25.7.2 listę proponowanych przez Wykonawcę 25 pracodawców – po 5 dla każdego zawodu – wraz z informacją o ich doświadczeniu w zakresie realizacji staży, sporządzoną według wzoru zawartego w Załączniku nr 6 – Wzór Formularza Oferty.

7.26 Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

7.27 Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

7.28 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.

7.29 Zamawiający, na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, nie przewiduje możliwości wezwania Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.25.7. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć wraz z ofertą. Ich niezłożenie wraz z ofertą lub złożenie w postaci niekompletnej skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp.

7.30 Zamawiający może, na podstawie art. 107 ust. 4 ustawy Pzp, żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7.25.7. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do złożenia brakującego dokumentu, uzupełnienia brakującej treści dokumentu, zmiany wskazanego obiektu zakwaterowania lub listy proponowanych pracodawców



ani do wykazania okoliczności, które nie istniały w chwili upływu terminu składania ofert.

- 7.31 Jeżeli złożone przedmiotowe środki dowodowe są kompletne, lecz nie potwierdzają zgodności oferowanej usługi z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności nie potwierdzają posiadania przez Wykonawcę, na dzień upływu terminu składania ofert, wymaganej rezerwacji miejsc noclegowych, oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z warunkami zamówienia na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
- 7.32 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

VIII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

- 8.1 Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.1.1 Termin złożenia oferty: do dnia **29.09.2026 r. do godziny 10:00**
- 8.1.2 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 8.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.3 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 8.4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 8.4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 8.4 Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.10.2026 r.**
- 9.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiającym przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Wykonawca podaje cenę oferty za wykonanie zamówienia, w Formularzu Oferty sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 6 do SWZ – Wzór Formularza Oferty.
- 10.2 Zamawiający środki przeznaczone na zamówienie ma w walucie euro (EUR) i w tej walucie będzie się rozliczał z Wykonawcą. Ceny muszą być wyrażone w euro (EUR), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.



- 10.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.4 W przypadku różnicy w cenie całkowitej oferty oraz cen jednostkowych (liczonej w oparciu o ceny jednostkowe i ilości), za prawidłową przyjmuje się cenę jednostkową.
- 10.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w EUR.
- 10.6 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2026 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:
- 10.6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 10.6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 10.6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 10.6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. BADANIE OFERT

- 11.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia. Za rażąco niską cenę uznaje się cenę niższą o 30% od wartości zamówienia powiększoną o należny podatek od towarów i usług od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.
- 11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- 11.3.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 11.3.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 11.3.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.4 W przypadku, o którym mowa w pkt 11.3.3., Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.



11.5 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

11.5.1 została złożona po terminie składania ofert;

11.5.2 została złożona przez Wykonawcę:

11.5.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania lub

11.5.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

11.5.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń oraz w przypadkach określonych w PZP.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na etapie oceny formalnej, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert (dotyczy wszystkich części zamówienia)

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (w %)
1	Cena brutto	100

12.2. Każda z ofert będzie oceniana wg powyższych kryteriów zgodnie z poniższym wzorem:

Łączna cena brutto oferty -100 %

według poniższego wzoru:

$$P = (C_{\min} / C_{\text{ob}}) * 100$$

P- łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej

C_{min}- najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

12.3podstawa przyznania punktów będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

12.4 cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

12.5 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12.6 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.



12.7 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12.8 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

12.9 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIII. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej [prowadzonego](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) postępowania <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

14.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

14.4 Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 2 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

14.5 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.6 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę



tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

- 16.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ.
- 16.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 PZP, na warunkach i w sposób szczegółowo określony Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik Nr 2 do SWZ.

XVII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 17.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 17.2 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 17.3 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 17.4 Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 17.5 Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a8b5af68-e491-4e58-8279-9bff25916f3d
- 17.6 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 17.7 Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 17.8 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.



w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

- 17.9 Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452.), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 17.10 Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w SWZ.
- 17.11 Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2024 poz. 773) i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 17.12 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 17.13 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 17.14 W przypadku załączników, które są zgodnie z Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz



z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny) – obligatoryjnie oferta winna być podpisana podpisem wewnętrznym.

- 17.15 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 17.16 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 17.17 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 17.18 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług
- 17.19 Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 17.20 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 17.21 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania określonym w pkt. 1.1.
- 17.22 Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
- Pani Marta Witte Dyrektor Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu tel.24 231 50 44
e-mail: kancelaria@pzjbsierpc.pl. Godziny pracy Zamawiającego od 8:00 do 15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI
W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA
JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 PZP**

Nie dotyczy.

XIX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 19.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 19.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 19.3 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



19.4 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w rozdziale IX PZP

20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy;

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 5 – wzór informacji, że Wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wzór Formularza Oferty;

Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna na temat przetwarzania danych osobowych; RODO

Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia składanego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Załącznik nr 9 – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 10 – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;

Załącznik nr 11 – Podmiotowe Środki Dowodowe – oświadczenia;

Załącznik nr 12 – wzór oświadczenia o agresji na Ukrainę Wykonawców samodzielnie/wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;

Załącznik nr 13 – wzór oświadczenia o agresji na Ukrainę udostępniających zasoby .