

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



14 SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) na:

przewóz uczniów z Zespołu Szkół Nr 1 i Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu na zajęcia dodatkowe w związku z 2 projektami realizowanymi w ramach RPOWM na lata 2014-2020

ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu
ul. Armii Krajowej 8a
09 – 200 Sierpc

1.1.1.1.1 woj. mazowieckie
NIP 776 1539147
tel. (24) 2315044,
e-mail: pzjbsierpc@wp.pl



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





ROZDZIAŁ I

Informacje ogólne

1. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony o wartości do 209.000 euro.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający rezygnuje z wadium.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje stawiania Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
9. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dalej jest określana jako SIWZ, a ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) jako Pzp.

ROZDZIAŁ I I

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe realizowane od 2.11.2016 do 30 czerwca 2017 r oraz od 2 września 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. w 2 częściach: osobno dla uczniów Zespołu Szkół Nr 1 w związku uczestnictwem tych uczniów w zajęciach dodatkowych przewidzianych w projekcie pn. „Szkoła kluczowych kompetencji” oraz dla uczniów Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu przewidzianych w projekcie pn. „Mistrzowie kompetencji”, tj. dwóch projektów z 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Ilość uczniów objętych zamówieniem z Zespołu Szkół Nr 1 w jednym roku szkolnym to ok. 52 uczniów. Ilość uczniów objętych zamówieniem z Zespołu Szkół Nr 2 to ok. 143 uczniów. Łączna liczba uczniów w jednym roku szkolnym – ok. 195 uczniów.
3. Przewozy obejmują wyjazd ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca po uczniów i transport tych uczniów wyznaczoną trasą o określonej porze zgodnie z przyjętym harmonogramem zajęć, przy czym przez transport uczniów należy rozumieć zarówno przywóz uczniów z miejscowości, w których zamieszkują, na zajęcia do Sierpca, jak i odwóz uczniów po zajęciach z Sierpca do ich miejsca zamieszkania.
4. Zamawiający ustala, że wszelkie wyjazdy realizowane przez Wykonawcę rozpoczynają się i kończą w Sierpcu – odpowiednio przed budynkiem Zespołu Szkół Nr 1, ul. Armii Krajowej 10 lub przed budynkiem Zespołu Szkół Nr 2, ul. Wiosny Ludów 7, a dojazd do tych miejsc przez Wykonawcę nie jest liczony do usługi, za którą należy się wynagrodzenie.
5. Wyszczególnienie tras i godzin przewozu uczniów do szkół zostanie ustalone między przewoźnikiem a dyrektorem Zespołu Szkół Nr 1 i dyrektorem Zespołu Szkół Nr 2 przed rozpoczęciem zajęć dodatkowych. W przypadku odpracowania zajęć dodatkowych w innym dniu wolnym od zajęć, wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość



zmiany ilości dowożonych uczniów.

6. Długość dziennej trasy określa przewóz ucznia do miejscowości najdalej położonej i jazdę z powrotem. Długość dziennej trasy dla Zespołu Szkół Nr 1 im. Gen. Jose de San Martin - to 100-110 km. Długość dziennej trasy dla Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego to ok. 90 km. Powyższe szacunki odnoszą się do grupy uczniów przewożonych jednym pojazdem. W przypadku konieczności jednoczesnego przewiezienia uczniów danej szkoły, np. dwoma pojazdami – długość dziennej trasy będzie wynikiem sumy tras tych dwóch pojazdów.

7. Zakłada się realizację przewozów w dni robocze tygodnia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeniesienia realizacji przewozów na inne dni wolne od nauki (np. sobota) w przypadku przeniesienia na te dni zajęć dydaktycznych. W takim przypadku długość dziennej trasy podwaja się z uwagi na konieczność przywiezienia uczniów na zajęcia z ich miejscowości zamieszkania i odwiezienia uczniów do ich miejscowości zamieszkania tego samego dnia.

8. Zamawiający przedstawi Wykonawcy harmonogram przejazdu w terminie do 2 dni przed rozpoczęciem wykonania usługi.

9. Zamawiający zastrzega, że liczba przejechanych przez Wykonawcę kilometrów w jednostce czasu może się zwiększać lub zmniejszać w relacji do zakładanych szacunków w rozliczeniowej jednostce czasu, jaką jest miesiąc, ale nie naruszy to warunków zawartej umowy z Wykonawcą, a z tytułu ewentualnego zmniejszenia się zakresu realizowanego zamówienia Wykonawca nie może domagać się od Zamawiającego rekompensaty, a w przypadku zwiększenia liczby przejechanych kilometrów ponad zakładaną kalkulację Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy będzie obowiązywać stawka przedstawiona przez niego w ofercie.

10. Wykonawca określi swoją ofertę w niniejszym postępowaniu poprzez sporządzenie kalkulacji kosztów przejazdu 1 km.

11. CPV: 60172000-4.

ROZDZIAŁ III

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w trybie art. 25a ust. 1 Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz licencję transportową w krajowym transporcie drogowym osób ew. zezwolenie na wykonywanie zawodu krajowego przewoźnika.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę, odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej oraz



poświadczoną za zgodność z oryginałem kserokopię licencji transportowej w krajowym transporcie drogowym osób ew. zezwolenie na wykonywanie zawodu krajowego przewoźnika osób.

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej

W celu oceny sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca złoży wraz z formularzem ofertowym oświadczenie o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres (Załącznik Nr 2a do SIWZ).

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca wykaże swe zdolności techniczne do realizacji zamówienia, wskazując na doświadczenie w realizacji podobnych usług w przeszłości z uwzględnieniem doświadczenia przy przewozie osób niepełnosprawnych oraz dysponuje odpowiednią bazą transportową.

opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek, jeżeli wykaże na podstawie przedłożonych dokumentów, jak umowy wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie umowy: faktury lub zaświadczenia lub rekomendacje, że:

a) prowadzi działalność objętą tym zamówieniem i okresie ostatnich 3 lat lub w okresie krótszym zrealizował 3 usługi transportowe dla grup osób, wśród których znajdowały się osoby niepełnosprawne,

b) dysponuje bazą transportową umożliwiającą jednoczesne zabranie do pojazdów wszystkich uczniów danej szkoły (52 lub 143) kończących zajęcia dodatkowe celem transportu uczniów między siedzibami szkół a miejscowościami, w których zamieszkują uczniowie, a przypadku Wykonawcy składającego oferty na obie części zamówienia oznacza to wymóg dysponowania bazą transportową umożliwiającą jednoczesne zabranie do pojazdów wszystkich uczniów obu szkół (195) w sytuacji, gdyby zajęcia dodatkowe odbywały się w tych samych dniach i kończyły o tej samej godzinie.

c) zapewnia podstawienie pojazdu zastępczego w ciągu ½ godziny od chwili telefonicznego zgłoszenia,

d) gwarantuje ciągły kontakt telefoniczny w czasie realizacji przedmiotowych usług uzgodnionym z dyrektorami ZS Nr 1 i ZS Nr 2.

Uwaga! Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonego przez Wykonawcę, treści formularza ofertowego (Załącznik Nr 1 do SIWZ) oraz dokumentów wskazanych w Załączniku Nr 1 do SIWZ.



ROZDZIAŁ IV

Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie o rocznym obrocie** Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres (Załącznik Nr 2a do SIWZ);
 - 3) **wypełniony w całości formularz ofertowy** (Załącznik Nr 1 do SIWZ zawierający informacje pozwalające ocenić spełnienie warunków udziału w postępowaniu) wraz z załącznikami Nr 1a i 1b do SIWZ;
 - 4) **podpisany wzór umowy** (Załącznik Nr 6/6a do SIWZ).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wraz z kserokopią licencji transportowej w krajowym transporcie drogowym **ew.** wraz z kserokopią zezwolenia na wykonywanie zawodu krajowego przewoźnika;
 - 5) **oświadczenie ws. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy**



- kapitałowej, o której jest mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (Załącznik Nr 3a do SIWZ);
- 6) **oświadczenie o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (Załącznik Nr 3b do SIWZ);
- 7) **oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu** skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp (Załącznik Nr 3c do SIWZ);
- 8) **oświadczenia o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej** o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy (Załącznik Nr 3d do SIWZ);
3. Zgodnie z art. 23 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;
 - 3) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie Pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;
 - 4) oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.
 - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców na podstawie art. 25a ust. 6 Pzp Wykonawcy składają odrębne oświadczenia i dokumenty wskazane w tym Rozdziale SIWZ.
3. W przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa oświadczenie (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
4. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 Pzp będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 5 do SIWZ). Wykonawca dołączy do oferty wymienione w tym Rozdziale SIWZ dokumenty i oświadczenia dotyczące innych podmiotów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2. niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokumenty, które zostały określone w § 7 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

ROZDZIAŁ V

Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 15 Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Pzp, wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje, itp. (zwane dalej, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują **drogą elektroniczną e-mail: pzjbsierpc@wp.pl**, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie, drogą elektroniczną potwierdza fakt



otrzymania korespondencji. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji drogą e-mailową, za potwierdzenie jej otrzymania przyjmuje się wydruk potwierdzający wysłanie wiadomości.

1. Poza wybranym sposobem przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

ROZDZIAŁ VI

Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ VII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
4. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:
 - 1) dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dwustronnie - jeżeli dotyczy);
 - 2) oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);



- 3) w sytuacji, gdy przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 - 4) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty **dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 - 6) dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone z **tłumaczeniem na język polski**.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykorzystania formularzy przekazanych przez Zamawiającego (Załącznik Nr 1 do SIWZ).
6. Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej, oraz dodatkowo w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na

I przewóz uczniów z Zespołu Szkół Nr 1 na zajęcia dodatkowe

II przewóz uczniów Zespołu Szkół Nr 2 na zajęcia dodatkowe

nie otwierać przed dniem 18.10.2016 r. r. do godz. 8.30

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

7. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ wraz ze wszystkimi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w tym załączniku łącznie z podpisanym wzorem umowy (Załącznik Nr 6/6a do SIWZ);
- 2) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika **pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)**;
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) stwierdzający **ustanowienie Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego



zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Udostępnienie dokumentacji postępowania. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty):

- 1) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,(np.: ofert);
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego;

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

UWAGA! Jeżeli Wykonawca składa ofertę jednocześnie na część I i część II załącza tylko raz do oferty wszystkie niezbędne załączniki.



ROZDZIAŁ VIII

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

- 16 Termin składania ofert upływa **18.10.2016 r. o godz. 8.00**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 17 Oferty należy dostarczyć do: **Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych, ul. Armii Krajowej 8b, 09-200 Sierpc.**
- 18 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2016 r. o godz. 8.30** w siedzibie Zamawiającego.
- 19 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wniosek.

ROZDZIAŁ IX

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca określi cenę usługi, podając stawkę za 1 km netto i brutto, która stanowić będzie całkowite wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. wszelkie pochodne naliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami (podatek dochodowy, składki ubezpieczeń społecznych obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego) czy podatek VAT.
2. Wykonawca dla potrzeb kalkulacji przyjmie założenia w oparciu o poniższe informacje.

Dla ZS Nr 2 zajęcia z matematyki i języka angielskiego odbywają się w 6 grupach, zajęcia z geografii w 3 grupach.

Zajęcia w wszystkich przedmiotów zaplanowano w następującym układzie:

Rok 2016- zaplanowano 7560 km

Rok 2017- zaplanowano 21 600 km

Rok 2018- zaplanowano 13 200 km

Zatem dla ZS nr 2 zaplanowano 42 360 km.

Dla ZS Nr 1 zajęcia są zaplanowane osobno dla uczniów Liceum oraz osobno dla uczniów Technikum.

W Liceum zaplanowano zajęcia z informatyki dla 2 grup oraz zajęcia z bloku matematyczno-przyrodniczego dla 3 grup.

Przewidziana liczba km dla Liceum wynosi:

2016- 1 320km (12 spotkań)

2017- 3 300 km (30 spotkań)

2018- 1 980 km (18 spotkań)

W Technikum zaplanowano zajęcia z informatyki dla 1 grupy oraz zajęcia z bloku matematyczno-fizycznego dla jednej grupy.



Przewidziana liczba km dla Technikum wynosi:

2016 - 1 320 km (12 spotkań)

2017 – 3 300 km (30 spotkań)

2018 – 1 980 km (18 spotkań)

Łączna liczba km dla ZS nr 1 wynosi:

2016 – 2 640 km

2017 – 6 600 km

2018 – 3 960 km

Łącznie dla ZS Nr 1 liczba km wynosi 13 200 km.

Dla zakładanej liczby uczniów należy liczyć się z koniecznością użycia jednorazowo nawet kilku pojazdów.

3. Cenę ofertową należy skalkulować przy założeniu, że całość środków technicznych niezbędnych do wykonania zamówienia dostarczy na swój koszt Wykonawca.
4. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
6. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. **Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych na podstawie comiesięcznych faktur.**
8. **UWAGA:** zgodnie z zasadą określoną w § 9 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur (...) (Dz. U. Nr 95, poz. 798 ze zm.) – „końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”.

ROZDZIAŁ X

Modyfikacja i wycofanie ofert

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę przygotowane i oznaczone w sposób określony w Rozdziale VII ust. 6 SIWZ i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.



4. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ XI

Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z zastosowanych kryteriów.

$$P_{\max} = C + D$$

2. Kryterium wyboru oferty: **cena - 60 %, doświadczenie - 40%**.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:
 - 1) kryterium ceny = waga maksymalna kryterium = **60 pkt.**

$$C_p = \frac{C_1}{C_2}$$

gdzie:

- C_p - cena porównawcza
- C_1 - najniższa oferowana cena
- C_2 - cena ocenianej oferty

- 2) kryterium: doświadczenie – waga **40%**
Ocena tego kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy o liczbie zorganizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa Wykonawca ilości zrealizowanych usług transportowych o minimalnej wartości 3 tys. zł brutto każda.

Elementy podlegające ocenie	Liczba punktów
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 4 usługi transportowe, w tym 3 usługi bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz jedną usługę o wartości 3 tys. zł brutto.	5 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 5 usług transportowych, w tym 3 usługi bez względu	10 pkt.



na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz dwie usługi o wartości 3 tys. zł brutto każda.	
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 6 usług transportowych, w tym 3 usługi bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz trzy usługi o wartości 3 tys. zł brutto każda.	15 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 7 usług transportowych, w tym 3 usługi bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz cztery usługi o wartości 3 tys. zł brutto każda.	20 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 8 usług transportowych, w tym 3 usługi bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz pięć usług o wartości 3 tys. zł brutto każda.	25 pkt.
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 9 usług transportowych, w tym 3 usługi bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz sześć usług o wartości 3 tys. zł brutto każda.	30 pkt
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 10 usług transportowych, w tym 3 usługi bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz siedem usług o wartości 3 tys. zł brutto każda.	35 pkt
Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat lub okresie krótszym, w którym działa, zrealizował 11 usług transportowych, w tym 3 usługi bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych oraz osiem usług o wartości 3 tys. zł brutto każda.	40 pkt

Za wymagane w SIWZ wykazanie się 3 przewozami bez względu na cenę, ale z udziałem osób niepełnosprawnych, jest warunkiem udziału w postępowaniu, a wykazanie się usługami przewozowymi o cenie powyżej 3 tys. zł każda jest kryterium selekcji. Wykonawca nie uzyska większej liczby punktów niż 40, mimo iż wykaże się wykonaniem większej liczby niż 8 usług transportowych o wartości 3 tys. zł. każda.

Uwaga! Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie wykazu zrealizowanych usług (Załącznik Nr 1a do SIWZ).



Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie przyznanych punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Omyłki

Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.
3. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
- 1) widoczną mylną pisownię wyrazu;
 - 2) ewidentny błąd gramatyczny;
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
 - 4) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.
4. Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:
- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;
 - 3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

ROZDZIAŁ XIII

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa/y na warunkach określonych w projekcie umowy – Załączniki Nr 6 i 6a do SIWZ. Wykonawca, który złożyłby zwycięskie oferty na obie części zamówienia, obowiązkowo podpisuje także dwie osobne umowy: z Zespołem Szkół Nr 1 i Zespołem Szkół Nr 2.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.



3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:

- 1) w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

5. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestracyjnych, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnioną/e zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.

6. Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających stany faktyczne i prawne, na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu, a w szczególności wskazujących na spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

ROZDZIAŁ XIV

Umowa na wykonanie zamówienia

- 20 Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa.
- 21 Wraz z SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący Załączniki Nr 6 i 6 a do SIWZ.
- 22 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt umowy poprzez podanie danych określonych przez Zamawiającego w Projekcie umowy i załączył go do oferty.
- 23 Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.
- 24 Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
- 25 Istotne zmiany do treści niniejszej umowy jako umowy wieloletniej będą dopuszczalne jedynie w przypadku:
 - 1) okoliczności przewidzianych w art. 142 ust. 5 Pzp,



- 2) konieczności wprowadzenia zmian będących następstwem zmian wprowadzonych pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie,
 - 3) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożliwością dotrzymania realizacji przedmiotu umowy,
 - 4) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,
 - 5) zmian osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie/wznowienie usługi.
7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności;
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

ROZDZIAŁ XV

Informacje dotyczące podwykonawstwa

Zamawiający wskazuje na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

ROZDZIAŁ XVI

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 26 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 27 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
- 28 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.



- 29 Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 30 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 31 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 32 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
- 33 Wykonawca może wnieść odwołanie:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
1. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
 2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XVIII

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).



ROZDZIAŁ XIX

Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik Nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy;
2. Załącznik Nr 1a do SIWZ – wykaz zrealizowanych usług maksymalnie w okresie ostatnich 3 lat;
3. Załącznik Nr 1b do SIWZ – wykaz posiadanych pojazdów;
4. Załącznik Nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp;
5. Załącznik Nr 2a do SIWZ - oświadczenie o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeśli okres jest krótszy – za ten okres;
6. Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp;
7. Załącznik Nr 3a do SIWZ - oświadczenie ws. przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej, o której jest mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp
8. Załącznik Nr 3b do SIWZ - oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
9. Załącznik Nr 3c do SIWZ - oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp;
10. Załącznik Nr 3d do SIWZ - oświadczenie o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp;
11. Załącznik Nr 4 do SIWZ – oświadczenie o podwykonawcach;
12. Załącznik Nr 5 do SIWZ - zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
13. Załączniki Nr 6 i 6a do SIWZ - projekty umów.

Sporządził: Zdzisław Dumowski

Z-ca Dyrektora Powiatowego Zespołu
Jednostek Budżetowych w Sierpcu

Grzegorz Lisicki

Z-ca DYREKTORA
Powiatowego Zespołu Jednostek
Budżetowych w Sierpcu

Grzegorz Lisicki
mgr Grzegorz Lisicki

Sierpc, 10.10.2016 r.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

Mazowsze.
serce Polski

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

