**ZAMAWIAJĄCY**

**Powiat Sierpecki –**

**Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu**

**ul. Armii Krajowej 8a , 09-200 Sierpc**

**woj. Mazowieckie**

**NIP 7761676252**

**tel. (24) 231 50 44,**

**e-mail: pzjbsierpc@wp.pl**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

dalej zwana „SIWZ”

Przetarg nieograniczony PZJB.4415.4.2017

Przedmiot zamówienia: **Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka**

**Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w 2018 roku**

**powtórzenie dla części VI i VIII**

CPV: 15.00.00.00-8

(CPV: 15500000-3, 15800000-6, 15610000-7, 15411100-3)

Zawartość dokumentacji:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

- Załączniki

Sierpc, dnia 01.12.2017r.

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**

Powiat Sierpecki – Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu

ul. Armii Krajowej 8a , 09-200 Sierpc

woj. Mazowieckie

NIP 7761676252

tel. (24) 231 50 44,

e-mail: pzjbsierpc@wp.pl

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu **nieograniczonego.** Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
2. Sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych **(dotyczące części 6 i 8)** do siedziby Zamawiającego środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
3. Podział zamówienia na części:

**CZĘŚĆ 6 Mleko i przetwory mleczne**

15500000-3

**CZĘŚĆ 8 Różne produkty spożywcze**

15800000-6,

15610000-7

15411100-3

1. Szacunkowe ilości oraz asortyment różnych artykułów żywnościowych przedstawiono w załącznikach nr 1.6, 1.8 do SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji w poszczególnych częściach dostaw w każdej z pozycji asortymentowych. Zakres zamówienia może być zmniejszony odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego, wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu. Zwiększony odpowiednio do realnych potrzeb Zamawiającego nie przekraczających 10 % wartości zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
	1. dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w **SIWZ** oraz załącznikami do **SIWZ** stosownie dla właściwej **CZĘŚCI,**
	2. dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
	3. dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,
	4. w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
	5. dostarczać produkty pierwszego gatunku,
	6. dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące),
	7. dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
	8. realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,
	9. zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
	10. dostarczać podany w tabeli asortyment **pięć razy w tygodniu(od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do godziny 8:00** lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji, w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzach ofertowo - cenowych,
	11. wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawcy wkalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
3. Podstawą zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę **2 razy** w miesiącu z **terminem płatności 14 dni**.
4. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4,dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.
5. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od 02 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. (z wyłączeniem okresu wakacyjnego, ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego).

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwaną dalej “ustawą” spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym, spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają posiadanie takich uprawnień,
3. posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
6. Zamawiający uzna, iż wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V :
	1. poprzez złożenie przez Wykonawcę poprawnie wypełnionego **formularza ofertowego** (zał. Nr 1 do SIWZ)
	2. poprawnie wypełnionego **formularza cenowego** (zał. Nr 1.6., 1.8. do SIWZ stosownie dla właściwej CZĘŚCI)
	3. wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert świadczył dostawy minimum dwóm podmiotom w zakresie objętym zamówieniem wraz z referencjami.(zał. Nr 2 do SIWZ)
	4. **oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.(zał. Nr 3 do SIWZ)
	5. **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (zał. Nr 4 do SIWZ)
	6. **oświadczenie** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.(zał. Nr 5 do SIWZ)
	7. **oświadczenie** o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.(zał. Nr 6 do SIWZ)
	8. **oświadczenie** o podwykonawcach (zał. Nr 7 do SIWZ)
	9. **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym**,** że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zał. Nr 8 do SIWZ)
	10. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
	11. **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	12. **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w oprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	13. podpisany **wzór umowy** (zał. Nr 9.1 i 9.2. do SIWZ)
7. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów:**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą być załączone do oferty, Zamawiający przesyła drogą elektroniczną.

- adres do korespondencji: **Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu**

**ul. Armii Krajowej 8a , 09-200 Sierpc**

- adres poczty elektronicznej: **pzjbsierpc@wp.pl**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą e-maila.

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.1 pkt. 3 ustawy, udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, **pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.pzjbsierpc.bip.org.pl
2. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej. Zmiany SIWZ staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.
4. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art.38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. **Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:**
	1. w zakresie przedmiotu zamówienia :

- dla Zespołu Szkół Nr 1 – Katarzyna Karwowska, tel. 668 973 725

- dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - Małgorzata Staniszewska, tel. 24 275 21 06

* 1. w zakresie procedury – Grzegorz Lisicki, tel. 506 637 442
1. **Oferta cała / częściowa / wariantowa:**
	* + 1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. **Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia.** **Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.**
			2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
			3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
			4. Umowę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Strony zawierają odrębnie dla każdej z wyszczególnionych jednostek organizacyjnych Powiatu w poszczególnych CZĘŚCIACH.
2. **Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert**
3. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.
5. Oferta musi zawierać:
	1. formularz ofertowy i cenowy stanowiący **Załączniki nr 1 i 1.6, 1.8 do SIWZ (wszystkie pozycje formularza muszą zostać wypełnione)**
	2. *pełnomocnictwo* – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
	3. oświadczenia i dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI.
6. W przypadku gdy jakakolwiek cześć dokumentów nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w jego treści **„ NIE DOTYCZY”** i **złożyć podpis.**
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
11. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. **Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
12. Wszystkie strony oferty, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
13. **Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.**
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
15. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
16. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: **„ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM"** i poświadczona przez wykonawcę lub upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.
18. Ofertę należy złożyć w jednej kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| *Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu***Oferta na część:…….****Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego i Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu w 2018 roku****Powtórzenie dla części VI i VIII**nie otwierać przed dniem: 11 – 12– 2017r. godz. 08:00 |

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem **„ZAMIANA”** lub **„WYCOFANIE”.** Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**UWAGA: *Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.***

***Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.***

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**
	1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj.: **Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a , 09-200 Sierpc, tel. (24) 231 50 44, do dnia 11 - 12 - 2017 r. do godz. 08:00**

Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

* 1. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, tel. (24) 231 50 44, w dniu 11 - 12- 2017 r. o godz. 08:45.** Otwarcie ofert jest jawne.
	2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz na poszczególne części zamówienia.
	3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje z oferty dotyczące jej kryteriów oceny.
1. Informacje, o których mowa w punkcie 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej ([www.pzjbsierpc.bip.org.pl](http://www.pzjbsierpc.bip.org.pl)) niezwłocznie po otwarciu ofert.
2. **Termin związania ofertą**
	* + 1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
			2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
			3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. **Opis sposobu obliczania ceny**
	1. Ceny należy obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym (*załącznik nr 1do SIWZ*) i cenowym stanowiącym (*załączniki 1.6, 1. 8. do* SIWZ.)
	2. Cena musi uwzględniać **wszystkie koszty,** jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia, w tym również koszty związane z dostawą i rozładunkiem przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
	3. Cena musi być podana w walucie polskiej (złoty polski).
4. **Kryteria oceny ofert:**
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium oceny ofert i ich znaczeniem – **Cena** - znaczenie **60% i Jakość** – znaczenie **40 %.**

**W= C + J**

1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszą sumą punktów kryterium ceny i jakości. Oferent maksymalnie może uzyskać **100 %.**
2. Ocena ofert w **kryterium cena** nastąpi wg następującego wzoru:

**C= (C min ÷ Co) x 60 pkt.**

 gdzie:

 C min – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

 Co – cena oferty badanej

**Oferta może uzyskać w zakresie kryterium ceny maksymalną ilość 60 punktów (1 pkt. = 1%).**

1. Obliczenia będą prowadzone do dwóch miejsc po przecinku. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w ust. 1 niniejszego rozdziału. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzuconych.
2. Oceny **jakości** dokona *Zespół Degustacyjny* powołany na wniosek Komisji przetargowej przez Kierownika Zamawiającego spośród osób odpowiadających za prawidłowe funkcjonowanie stołówki.
3. Dla potrzeb niniejszego postępowania przyjęto, iż jakość artykułów żywnościowych to zespół cech organoleptycznych obejmujących „podkryteria” smak, zapach, konsystencję i wygląd, które można wyodrębnić i ocenić przy pomocy zmysłów człowieka.
4. Ocena „podkryteriów” jakości dokonana zostanie w skali od 0 - **40 pkt**., przy czym wartość punktowa „podkryteriów” może wynosić:

a. smak - 0-25 pkt

b. zapach-0-5 pkt

c. konsystencja -0-5 pkt

d. wygląd-0 -5 pkt

1. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglenia
2. Po przeprowadzeniu formalnej oceny złożonych w postępowaniu ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców, których oferty nie będą podlegać odrzuceniu, celem przywiezienia w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego, produktów będących przedmiotem zamówienia. Ocenie będą podlegać wskazane przez Zamawiającego produkty określone w części I-IX zamówienia.
3. Do oceny jakości należy przedłożyć próbki, wskazanych przez Zamawiającego produktów.
4. Wykonawca ma prawo dostarczyć Zamawiającemu - wraz z przedstawianymi do degustacji (oceny „.jakości") produktami - fakturę VAT za wszystkie dostarczone produkty (próbki) proporcjonalnie do wagi i cen zawartych w ofercie.
5. Niedostarczenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wszystkich wskazanych produktów równoznaczne będzie z odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 2 Pzp.
6. Punkty przyznane przez poszczególnych członków Zespołu Degustacyjnego podlegają sumowaniu.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych . Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający w tekście oferty poprawia omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
12. **Unieważnienie postępowania:**
	1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

* 1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
	2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
2. **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

1. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
	1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
	2. Zamawiający prześle drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
	3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. **Informacja dotycząca walut obcych**

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

1. **Umowa o zamówienie publiczne**
	1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę*,* będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – **załącznik nr 9.1 i 9.2. do SIWZ**.
	2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
2. **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
	1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:
	2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
	3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;

2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

4) odrzucenia oferty odwołującego.

* 1. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
	5. Wykonawca może wnieść odwołanie:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;

3) odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

* 1. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
	2. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
1. **Informacje dodatkowe**

**1)** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia w przypadku powstania okoliczności których nie można było wcześniej przewidzieć, a które uniemożliwiają realizację zamówienia w pożądanym terminie oraz w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa związanych z przedmiotowym zamówieniem.

**2)** W odniesieniu do opisu przedmiotu zamówienia dokonanego za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanym.

**4)** W sprawach nie uregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) i akty wykonawcze do ustawy.

Sporządziła: Justyna Gruczyk

***Dyrektor Powiatowego Zespołu***

***Jednostek Budżetowych w Sierpcu***

***Marta Witte***

 *Kierownik zamawiającego*

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ- Formularz ofertowy**
2. **Załącznik Nr 1.6 .1.8. do SIWZ – Formularze cenowe do oferty**
3. **Załącznik Nr 2 do SIWZ- wykaz zrealizowanych dostaw**
4. **Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp
5. **Załącznik Nr 4 do SIWZ- oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia
6. **Załącznik Nr 5 do SIWZ- oświadczenie** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
7. **Załącznik Nr 6 do SIWZ- oświadczenie** o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres
8. **Załącznik Nr 7 do SIWZ - oświadczenie** o podwykonawcach,
9. **Załącznik Nr 8 do SIWZ - listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym**,** że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
10. **Załącznik Nr 9.1 i 9.2 do SIWZ -wzór umowy.**

Załącznik Nr 1 do SIWZ

……………………………………………

 *(Pieczęć Wykonawcy)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**na sukcesywny zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki ZS Nr 1 i SOSW w Sierpcu w 2018 roku**

Dane Wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………

Nazwa……………………………………………………………………………………………………………………………

Adres…………………………………………………………………………………………………………………………….

tel. ………………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………….

Oferujemy wykonanie zamówienia pn. Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w 2018 r. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ dla części....................., co potwierdza/ją załącznik/i Nr....................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część VI Mleko** **i przetwory mleczne**  | **Wartość netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| Kwota 🡪 |  |  |  |
| Słownie: |
| **Część VIII Różne produkty spożywcze**  | **Wartość netto** | **VAT** | **Wartość brutto** |
| Kwota 🡪 |  |  |  |
| Słownie: |

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje do przygotowania oferty;
2. Przeanalizowaliśmy i zapoznaliśmy się z warunkami realizacji zamówienia podanymi przez Zamawiającego w SIWZ;
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, czyli przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert;
4. Zawarty w SIWZ Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i podpisany.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. Oferta została złożona na ..............stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .............do nr................
7. Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy)*

..........................................................................................................................

1. Ustanowionym pełnomocnikiem w przypadku składania oferty wspólnej jest(wypełnić jeżeli dotyczy):

Imię i nazwisko, stanowisko, funkcja

…………………………………………………………………………………………………………………………………...

Telefon………………………………………………………

1. Zakres pełnomocnictwa*(wypełnić jeżeli dotyczy/niepotrzebne skreślić)*

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:
2. **Załącznik Nr 1 do SIWZ-** Formularz ofertowy
3. **Załącznik Nr 1.6, 1.8. do SIWZ –** Formularze cenowe do oferty
4. **Załącznik Nr 2 do SIWZ-** wykaz zrealizowanych dostaw
5. **Załącznik Nr 3 do SIWZ -** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.
6. **Załącznik Nr 4 do SIWZ-** oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
7. **Załącznik Nr 5 do SIWZ-** oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
8. **Załącznik Nr 6 do SIWZ-** oświadczenie o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres
9. **Załącznik Nr 7 do SIWZ -** oświadczenie o podwykonawcach,
10. **Załącznik Nr 8 do SIWZ -** listę podmiotównależących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym**,** że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej
11. **Załącznik Nr 9 do SIWZ -**wzór umowy
12. **Załącznik Nr 10 do SIWZ** odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
13. **Załącznik Nr 11 do SIWZ** aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego.
14. **Załącznik Nr 12 do SIWZ** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.

………………………………………………….

 (Miejsce i data)

 ……………………………………………….

 (podpis Wykonawcy

 lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 1.6 do SIWZ

……………………………………………….

 (Pieczęć Wykonawcy)

**Formularz cenowy** – Część VI Mleko i przetwory mleczne

Kod CPV 15500000-3 Mleko i przetwory mleczne

|  |
| --- |
| **Zespół Szkół Nr 1** |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa proponowanego równoważnego produktu** | **Ilość roczna** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena łączna netto** | **VAT** | **Cena łączna brutto** |
| 1 | Mleko 3,2% |  | 1400 l. |  |  |  |  |
| 2 | Twaróg tłusty |  | 150 kg |  |  |  |  |
| 3 | Masło typu królewskie 82% tłuszczu 200 g lub równoważne |  | 400 kg |  |  |  |  |
| 4 | Ser żółty typu Kasztelan lub równoważny  |  | 260 kg |  |  |  |  |
| 5 | Serek homogenizowany |  | 50 szt. |  |  |  |  |
| 6 | Serek wiejski 200g |  | 270 szt. |  |  |  |  |
| 7 | Serek topiony krążek  |  | 70 szt. |  |  |  |  |
| 8 | Śmietana 18% 200g |  | 550 szt. |  |  |  |  |
| 9 | Śmietana 30% 200g |  | 1400 szt. |  |  |  |  |
| 10 | Jogurt naturalny 150g |  | 300 szt. |  |  |  |  |
| 11 | Jogurt owocowy 150g |  | 900 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM dla ZS Nr 1 :** |  |  |  |
| **Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy** |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa proponowanego równoważnego produktu** | **Ilość roczna** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena łączna netto** | **VAT** | **Cena łączna brutto** |
| 1 | jogurt gratka 120g typu DANONE lub równoważny |  | 180 szt. |  |  |  |  |
| 2 | jogurt typu greckiego naturalny 7,5% 150g typu PIĄTNICA lub równoważny |  | 30 szt. |  |  |  |  |
| 3 | serek kanapkowy śmietankowy 150g typu Hochland lub równoważny |  | 186 szt. |  |  |  |  |
| 4 | Masło królewskie 82% tłuszczu 200g typu SIERPC lub równoważny |  | 167 kg |  |  |  |  |
| 5 | Mleko 2 % świeże poj. 1L PET typu Mlekovita lub równoważny |  | 893 l.  |  |  |  |  |
| 6 | ser kostka 0,5kg Typu KASZTELAN Sierpc lub równoważny |  | 30 kg |  |  |  |  |
| 7 | ser topiony Mixtett krążki 200g typu Hochland lub równoważny |  | 48 szt.  |  |  |  |  |
| 8 | śmietana 18 % 200g typu Piątnica lub równoważny |  | 321 szt. |  |  |  |  |
| 9 | śmietana 30 % 200g typu Piątnica lub równoważny |  | 144 szt. |  |  |  |  |
| 10 | Twaróg półtłusty/tłusty typu Sierpc lub równoważny |  | 104 kg |  |  |  |  |
| **RAZEM dla SOSW:** |  |  |  |

Łączna wartość zamówienia w **CZĘŚCI VI** dla ZS Nr 1 i SOSW:

**ZS Nr 1 + SOSW =**

……………………..………….. zł netto **+**…………………………. zł VAT **=** ……………………….……..……zł brutto

**Słownie:**

 ………………………………… zł netto **+** ……………………..………. zł VAT**=** …………………..………….. zł brutto

………………………………………………….

 (Miejsce i data)

 ……………………………………………….

 (podpis Wykonawcy

 lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 1.8. do SIWZ

……………………………………………….

 (Pieczęć Wykonawcy)

**Formularz cenowy** – Część VIII Różne produkty spożywcze

Kod CPV 15411100-3 Olej roślinny

Kod CPV 15610000-7 Produkty przemiału ziarna

Kod CPV 15800000-6 Różne produkty spożywcze

|  |
| --- |
| **Zespół Szkół Nr 1** |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa proponowanego równoważnego produktu** | **Ilość roczna** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena łączna netto** | **VAT** | **Cena łączna brutto** |
| 1 | Herbata 90g typu saga lub równoważna |  | 150 szt. |  |  |  |  |
| 2 | Cukier |  | 220 kg  |  |  |  |  |
| 3 | Cukier puder  |  | 2 kg |  |  |  |  |
| 4 | Sól |  | 180 kg |  |  |  |  |
| 5 | Pieprz mielony20g typu prymat lub równoważny |  | 150 szt. |  |  |  |  |
| 6 | Pieprz ziarnisty20g |  | 80 szt. |  |  |  |  |
| 7 | Bazylia  |  | 10 szt. |  |  |  |  |
| 8 | Papryka ostra 20g typu prymat lub rów |  | 20 szt. |  |  |  |  |
| 9 | Kakao 80g typu Wedel lub równoważny |  | 35 szt. |  |  |  |  |
| 10 | Kasza jęczmienna  |  | 100kg |  |  |  |  |
| 11 | Kasza gryczana  |  | 60 kg |  |  |  |  |
| 12 | Kawa Inka  |  | 35 szt. |  |  |  |  |
| 13 | Kwasek cytrynowy  |  | 200 szt. |  |  |  |  |
| 14 | Liść laurowy 8g |  | 80 szt. |  |  |  |  |
| 15 | Majeranek 8g |  | 80 szt. |  |  |  |  |
| 16 | Majonez typu pomorski 620g lub równoważny |  | 40 szt. |  |  |  |  |
| 17 | Makaron nitka typu Goliard lub równoważny |  | 100 kg |  |  |  |  |
| 18 | Makaron świderki  |  | 80 kg |  |  |  |  |
| 19 | Makaron spaghetti |  | 30kg  |  |  |  |  |
| 20 | Miód pszczeli 370g |  | 80 szt. |  |  |  |  |
| 21 | Musztarda 180g |  | 35 szt. |  |  |  |  |
| 22 | Mąka  |  | 110kg  |  |  |  |  |
| 23 | Mąka ziemniaczana |  | 2kg  |  |  |  |  |
| 24 | Sok do picia 300 ml |  | 250 szt. |  |  |  |  |
| 25 | Ocet  |  | 5 l. |  |  |  |  |
| 26 | Oregano |  | 10 szt.  |  |  |  |  |
| 27 | Przyprawa do kurczaka 30g |  | 80 szt. |  |  |  |  |
| 28 | Płatki czekoladowe 500g typu Nestle |  | 80 szt. |  |  |  |  |
| 29 | Ryż |  | 70 kg |  |  |  |  |
| 30 | Warzywko przyprawa 75g |  | 150 szt. |  |  |  |  |
| 31 | Ziele angielskie 12g |  | 75 szt. |  |  |  |  |
| 32 | Żurek proszek typu Winiary lub równoważny |  | 40 szt. |  |  |  |  |
| 33 | Chrzan tarty 170g |  | 30 szt. |  |  |  |  |
| 34 | Olej rzepakowy typu Kujawski lub rów |  | 250 l.  |  |  |  |  |
| 35 | Dżem 280g typu Łowicz lub równoważny |  | 80 szt. |  |  |  |  |
| 36 | Groszek konserwowy 400G |  | 20 szt. |  |  |  |  |
| 37 | Koncentrat pomidorowy 190g |  | 320 szt. |  |  |  |  |
| 38 | Ketchup 480g typu Włocławek lub równoważny |  | 50 szt. |  |  |  |  |
| 39 | Kukurydza  |  | 20 szt. |  |  |  |  |
| 40 | Sos słodko -kwaśny 520g |  | 40 szt. |  |  |  |  |
| 41 | Szczaw 385g typu Urbanek lub równoważny |  | 40 szt. |  |  |  |  |
| 42 | Ogórki konserwowe 930g |  | 30 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM dla ZS Nr 1 :** |  |  |  |
| **Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy** |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Nazwa proponowanego równoważnego produktu** | **Ilość roczna** | **Cena jednostkowa netto** | **Cena łączna netto** | **VAT** | **Cena łączna brutto** |
| 1 | olej Kujawski 1 L typu Kruszwica lub równoważny |  | 37 l.  |  |  |  |  |
| 2 | Brzoskwinie w syropie puszka 480g typu SANELLO lub równoważny |  | 16 szt. |  |  |  |  |
| 3 | Cukier biały1 kg typu DIAMANT lub równoważny |  | 108 kg |  |  |  |  |
| 4 | Cukier waniliowy 16 g typu Dr. Oetker lub równoważny |  | 3 szt. |  |  |  |  |
| 5 | Groch łuskany połówki 400g typu ESKA lub równoważny |  | 72 szt. |  |  |  |  |
| 6 | Groszek konserwowy 400 g typu Pudliszki lub równoważny |  | 14 szt. |  |  |  |  |
| 7 | Herbata granulowana 90g typu Saga lub równoważny |  | 38 szt. |  |  |  |  |
| 8 | Kakao 80g typu WEFEL lub równoważny |  | 26 szt. |  |  |  |  |
| 9 | Kawa zbożowa150g typu INKA lub równoważny |  | 20 szt. |  |  |  |  |
| 10 | Katchup łagodny 480g typu Włocławek lub równoważny |  | 72 szt. |  |  |  |  |
| 11 | Musztarda sarepska 180g typu cetix lub równoważny |  | 83 szt. |  |  |  |  |
| 12 | Kisiel owocowy - wiśniowy 38g typu Dr. Oetker lub równoważny |  | 81 szt. |  |  |  |  |
| 13 | Koncentrat pomidorowy 190g typu Łowicz lub równoważny |  | 152 szt. |  |  |  |  |
| 14 | Przyprawa do potraw 200 g typu KUCHAREK lub równoważny |  | 10 szt. |  |  |  |  |
| 15 | Kukurydza konserwowa 400g typu Pudliszki lub równoważny |  | 3 szt. |  |  |  |  |
| 16 | Kwasek cytrynowy 20g typu Delecta lub równoważny |  | 65 szt. |  |  |  |  |
| 17 | Liść laurowy 6g typu PRYMAT lub równoważny |  | 11 szt. |  |  |  |  |
| 18 | Majeranek 8g typu PRYMAT lub równoważny |  | 25 szt. |  |  |  |  |
| 19 | Makaron (nitka, świderek) 400g typu Anna lub równoważny |  | 348 szt.  |  |  |  |  |
| 20 | Majonez pomorski stołowy 620g typu OCETIX lub równoważny |  | 9 szt. |  |  |  |  |
| 21 | Ocet 10% 0,5 L typu Ocetix lub równoważny |  | 3 szt. |  |  |  |  |
| 22 | Pieprz czarny ziarnisty 20g typu PRYMAT lub równoważny |  | 116 szt. |  |  |  |  |
| 23 | Pieprz czarny mielony 15g typu PRYMAT lub równoważny |  | 77 szt. |  |  |  |  |
| 24 | Szczaw konserwowy krojony 285g typu GLOBAL lub równoważny |  | 36 szt. |  |  |  |  |
| 25 | Sól kujawska naturalnie czysta 1 kg typu CLECH lub równoważny |  | 78 kg |  |  |  |  |
| 26 | Zacierki makaron 250g Babuni typu ABAK lub równoważny |  | 56 szt. |  |  |  |  |
| 27 | Ziele angielskie 12g typu PRYMAT lub równoważny |  | 42 szt. |  |  |  |  |
| 28 | Ryż biały długoziarnisty 1 kg typu Familijne Przysmaki lub równoważny |  | 93 kg |  |  |  |  |
| 29 | Mąka pszenna tortowa TYP-450 1 kg typu SZCZEPANKI lub równoważny |  | 100 kg |  |  |  |  |
| 30 | Kasza manna 500g typu ESKA lub równoważny |  | 37 szt. |  |  |  |  |
| 31 | Kasza jęczmienna średnia 1 kg typu ESKA lub równoważny |  | 167 kg |  |  |  |  |
| 32 | Płatki kukurydziane 250 g Corn Flakes typu PACYFIC lub równoważny |  | 44 szt. |  |  |  |  |
| 33 | Płatki owsiane 250g typu ESKA lub równoważny |  | 21 szt. |  |  |  |  |
| 34 | Woda mineralna niegazowana 1,5l typu MagneVita lub równoważny |  | 130 szt. |  |  |  |  |
| 35 | dżem brzoskwiniowy niskosłodzony 280g typu Łowicz lub równoważny |  | 93 szt.  |  |  |  |  |
| 36 | dżem truskawkowy niskosłodzony 280g typu Łowicz lub równoważny |  | 50 szt. |  |  |  |  |
| 37 | dżem z czarnej porzeczki niskosłodzony 280g typu Łowicz lub równoważny |  | 40 szt. |  |  |  |  |
| 38 | powidła śliwkowe 290g typu Łowicz lub równoważny |  | 78 szt. |  |  |  |  |
| 39 | Konserwy rybne Makrela w sosie pom. 170g typu Łosoś Ustka lub równoważny |  | 20 szt. |  |  |  |  |
| 40 | Paprykarz szczeciński 250g typu Łosoś Ustka lub równoważny |  | 28 szt.  |  |  |  |  |
| **RAZEM dla SOSW:** |  |  |  |

Łączna wartość zamówienia w **CZĘŚCI VIII** dla ZS Nr 1 i SOSW:

**ZS Nr 1 + SOSW =**

……………………..………….. zł netto **+**…………………………. zł VAT **=** ……………………….……..……zł brutto

**Słownie:**

 ………………………………… zł netto **+** ……………………..………. zł VAT**=** …………………..………….. zł brutto

………………………………………………….

 (Miejsce i data)

 ……………………………………………….

 (podpis Wykonawcy

 lub osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

………………………………………………..

 (Pieczęć Wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

Doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem w ciągu ostatnich 36 miesięcy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa zakładu żywienia zbiorowego**  | **Adres zakładu żywienia zbiorowego** | **Termin dostawy**  | **Wartość brutto** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Uwaga.** Proszę załączyć dokumenty typu: umowa wraz dokumentami potwierdzającymi wykonanie umowy: faktury, zaświadczenia lub rekomendacje.

………………..dnia……………………

 ……………………………………...

 Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Powiatowy Zespól Jednostek**

 **Budżetowych w Sierpcu**

 **ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc**

***(pełna nazwa/firma, adres)***

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I KRYTERIÓW SELEKCJI**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w 2018 roku** *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez  **Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Rozdziale V i VI SIWZ**  *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

*…................(miejscowość),* dnia …........................

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że spełniam kryteria selekcji określone przez zamawiającego w **Rozdziale XVII SIWZ** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono kryteria selekcji),*tj.***kryterium ceny (60%) oraz kryterium jakości (40%).***

*(wymienić kryteria selekcji, które spełnia wykonawca)*.

*…......................... (miejscowość),* dnia …...........................

 …………………………………………

 *(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: …………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania kryteriów selekcji, określonych przez zamawiającego w…………………………………………………………..…………….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/cych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. w następującym zakresie: ……………………………………………….

……………………………………………………… (*wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu*).

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*…..................(miejscowość),* dnia …........................

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**

**Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu**

 **ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc**

 *(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

 **Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Sukcesywny zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w 2018 roku** *(nazwa postępowania)*,prowadzonego przez  **Powiatowy Zespól Jednostek Budżetowych w Sierpcu** *(oznaczenie zamawiającego),* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

[UWAGA: *zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu*]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

…............... *(miejscowość),* dnia …..........................

 …………………………………………

 *(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

 *(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………..….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…............................. *(miejscowość),* dnia …..............

 …………………………………………

*(podpis)*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

 ……………………………………….

 (Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**

Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

……………dnia ……………

……………………………………….

 Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ

………………………………………

 (Pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o rocznym obrocie Wykonawcy**

**w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe,**

**a jeśli okres jest krótszy – za ten okres**

Oświadczam, że mój roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeśli okres jest krótszy – za ten okres wyniósł .................

…………………….., dnia …………………..

 ……………………………………..

 Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 7 do SIWZ

…………………………………………..

 (Pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH**

| **Lp.**  | **Zakres rzeczowy zadania powierzonego podwykonawcom** | **Dane podwykonawcy** | **% wartości całego zamówienia**  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga! Stosownie do zapisów w Rozdziale

……………dnia ……………

…………………………………………………………………..

 (Podpis Wykonawcy

 lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik Nr 8 do SIWZ

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ***

*Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:*

* *nie należy do grupy kapitałowej\*,*
* *należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*,*

*o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu).*

……………………………………………………………………..

 (podpis Wykonawcy lub

 osoby upoważnionej do reprezentacji)

*\* Niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 9.1 do SIWZ

**Umowa Nr …………………**

zawarta w Sierpcu w dniu ……………….. 2017r.

pomiędzy Powiatem Sierpeckim, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252– Zespół Szkół Nr 1 im. Gen. Jose de San Martin w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc, reprezentowanym przez Pana Piotra M. Tyndorfa – dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez

………………………………………..

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania na:
**Sukcesywny zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w 2018 roku**

**Część Nr ……………………………………………**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. (z wyłączeniem okresu wakacyjnego, ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego ):
	1. dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w **SIWZ** oraz załącznikami do **SIWZ** stosownie dla właściwej **CZĘŚCI,**
	2. dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
	3. dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,
	4. w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
	5. dostarczać produkty pierwszego gatunku,
	6. dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące)
	7. dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
	8. realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,
	9. zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
	10. dostarczać podany w tabeli asortyment **pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do godziny 8:00** lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji, w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu ofertowym i cenowym,
	11. wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawcy wkalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
2. Podstawą zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę **2 razy** w miesiącu z **terminem płatności 14 dni**.
3. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.

**§ 2**

1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie - w oparciu o zamówienia składane telefonicznie lub pisemnie lub w czasie bieżącej dostawy, w ilości i w terminie podanej przez Zamawiającego.
2. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego wielkości określonych w formularzu cenowym zamówienie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
3. Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnych artykułów spożywczych (zmniejszenie, wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu, zwiększenie do 10 % wartości zamówienia) w przypadku zmiany liczby uczniów, uprawnionych do korzystania ze stołówki.
4. Planowana ilość zakupu artykułów spożywczych, w okresie trwania umowy ustalona została w formularzu cenowym.
5. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
6. Cenę towaru określa cena oferty zawarta w zbiorczym formularzu ofertowym z dnia .................... stanowiącym załącznik Nr 1.......... do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar w ilości odpowiadającej zamówieniu, o jakość wskazanej w SIWZ.
2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przy odbiorze zamówionej partii towaru sprawdzić jego ilość i stan.
3. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości i stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie określonym w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia o tym Dostawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze.
4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
5. Jeżeli Wykonawca nie dokona oględzin w terminie podanym w ust. 4 uważa się, że uznał reklamację Zamawiającego.
6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany kwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad, w terminie nie dłuższym niż 1 godziny; w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwiększyć ten czas do 24 godzin.
7. Jeżeli Wykonawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół i pobierają próbki towaru. Pobraną próbkę wadliwego towaru Zamawiający dostarczy w ciągu 1 godz. do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sierpcu, w celu wydania orzeczenia co do jakości dostarczonego towaru.
8. Koszt badania próbek ponosi Wykonawca tylko wtedy, jeżeli ocena wskazała wadliwą jakość dostarczonego towaru.

**§ 4**

1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 7761676252, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Odbiorca: Zespół Szkół Nr 1 im. Gen. Jose de San Martin w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc.**

W przypadku, gdyby program komputerowy do wystawiania faktur, jakim dysponuje Wykonawca, nie dawał możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 7761676252, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Zespół Szkół Nr 1 im. Gen. Jose de San Martin w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 10, 09-200 Sierpc.**

1. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany ceny brutto towaru i nie wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy.
2. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonywana przelewem, po wystawieniu faktury i wydaniu przedmiotu dostawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
2. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
3. obniżenie cen producenta lub zastosowanie promocyjnej zniżki cen. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu po cenach odpowiednio obniżonych,
4. podwyższenia jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, nazwy własnej produktu, pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych cechach charakterystycznych przy zachowaniu ceny oferowanej dla danego produktu na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego,
5. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiednich towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej towaru,
6. w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejsza umową,
7. zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
8. zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.

1. W przypadku nieterminowości dostaw, braku dostaw lub dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu niezgodnego z warunkami Umowy, tj. niespełniającego wymogów zawartych w §1 niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo powołać Komisję, która stwierdzi i zawrze na piśmie w formie Protokołu w jakim zakresie zostały naruszone warunki niniejszej Umowy. Trzykrotne wykazanie nieprawidłowości stanowić będzie podstawę rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Wygaśnięcie umowy nastąpi z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia **02 stycznia 2018 roku** do dnia **31 grudnia 2018 roku.**

**§ 8**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy. Jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.459).
3. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację umowy jest................................ tel..................................., a ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za właściwą realizację umowy jest ….......................... tel.....................

**§ 9**

Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ i Oferta Wykonawcy.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik Nr 9.2. do SIWZ

**Umowa Nr …………………**

zawarta w Sierpcu w dniu ……………….. 2017r.

pomiędzy Powiatem Sierpeckim,ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252– Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Armii Krajowej 1, 09-200 Sierpc, reprezentowanym przez Panią Leonorę Brudnicką – dyrektora

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

zwanym dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez

………………………………………..

W wyniku przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego postępowania na:
**Sukcesywny zakup i dostawę artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w 2018 roku**

**Część Nr ……………………………………………**

Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

* 1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie od 02 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. (z wyłączeniem okresu wakacyjnego, ferii oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego ):
	2. dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w **SIWZ** oraz załącznikami do **SIWZ** stosownie dla właściwej **CZĘŚCI,**
	3. dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
	4. dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywieniowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,
	5. w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
	6. dostarczać produkty pierwszego gatunku,
	7. dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące)
	8. dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
	9. realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,
	10. zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnoście dopuszczenia do kontaktu z żywnością tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
	11. dostarczać podany w tabeli asortyment **pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do godziny 8:00** lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji, w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzu ofertowym i cenowym,
	12. wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawcy wkalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
1. Podstawą zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę **2 razy** w miesiącu z **terminem płatności 14 dni**.
2. Zamawiający, wskazując w opisie poszczególnych produktów określenie: typu (nazwy handlowe lub nazwy producentów), zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4, dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych, z zachowaniem podanych w opisie wymagań minimalnych dla danego produktu.

**§ 2**

* 1. Dostawy będą realizowane sukcesywnie - w oparciu o zamówienia składane telefonicznie lub pisemnie lub w czasie bieżącej dostawy, w ilości i w terminie podanej przez Zamawiającego.
	2. W przypadku nie wykorzystania do końca terminu umowy przez Zamawiającego wielkości określonych w formularzu cenowym zamówienie ulega odpowiedniemu zmniejszeniu, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
	3. Stosownie do potrzeb Zamawiającego, strony dopuszczają możliwość zmian ilościowych poszczególnych artykułów spożywczych (zmniejszenie, wówczas Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń finansowych z tego tytułu, zwiększenie do 10 % wartości zamówienia) w przypadku zmiany liczby uczniów, uprawnionych do korzystania ze stołówki.
	4. Planowana ilość zakupu artykułów spożywczych, w okresie trwania umowy ustalona została w formularzu cenowym.
1. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o braku możliwości zrealizowania dostawy w określonym terminie.
2. Cenę towaru określa cena oferty zawarta w zbiorczym formularzu ofertowym z dnia .................... stanowiącym załącznik Nr 1.......... do niniejszej umowy.

**§ 3**

* 1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu towar w ilości odpowiadającej zamówieniu, o jakość wskazanej w SIWZ.
	2. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie przy odbiorze zamówionej partii towaru sprawdzić jego ilość i stan.
	3. Jeżeli w wyniku sprawdzenia ilości i stanu Zamawiający wnosi zastrzeżenia w zakresie określonym w ust. 2, niezwłocznie zawiadamia o tym Dostawcę, a Jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Dostawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze.
	4. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru, jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 godz. od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.
	5. Jeżeli Wykonawca nie dokona oględzin w terminie podanym w ust. 4 uważa się, że uznał reklamację Zamawiającego.
	6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowej wymiany kwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad, w terminie nie dłuższym niż 1 godziny; w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zwiększyć ten czas do 24 godzin.
1. Jeżeli Wykonawca nie uznał reklamacji albo w razie niezgodności stanowisk co do oceny jakości towaru, strony niezwłocznie sporządzają protokół i pobierają próbki towaru. Pobraną próbkę wadliwego towaru Zamawiający dostarczy w ciągu 1 godz. do Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sierpcu, w celu wydania orzeczenia co do jakości dostarczonego towaru.
2. Koszt badania próbek ponosi Wykonawca tylko wtedy, jeżeli ocena wskazała wadliwą jakość dostarczonego towaru.

**§ 4**

* 1. Podstawą do zapłaty za dostarczony towar będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę przy każdorazowej dostawie w następujący sposób:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 7761676252, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Odbiorca: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul Armii Krajowej 1, 09-200 Sierpc**

W przypadku, gdyby program komputerowy do wystawiania faktur, jakim dysponuje Wykonawca, nie dawał możliwości wydruku faktury z osobnym zaznaczeniem nabywcy i odbiorcy, dopuszcza się adresowanie faktury, jak niżej:

**Nabywca: Powiat Sierpecki, NIP 7761676252, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc - Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul Armii Krajowej 1, 09-200 Sierpc**

* 1. Zmiana stawki VAT w trakcie obowiązywania umowy nie stanowi zmiany ceny brutto towaru i nie wymaga podpisania stosownego aneksu do umowy.
	2. Zapłata za dostarczony towar będzie dokonywana przelewem, po wystawieniu faktury i wydaniu przedmiotu dostawy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury Zamawiającemu na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
	3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca ma prawo naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.

**§ 5**

1. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w następujących przypadkach:
	* 1. zmiana danych Wykonawcy (np. zmiana adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy.
		2. obniżenie cen producenta lub zastosowanie promocyjnej zniżki cen. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu asortymentu po cenach odpowiednio obniżonych,
		3. podwyższenia jakości parametrów lub innych cech charakterystycznych dla przedmiotu dostawy, nazwy własnej produktu, pod warunkiem wprowadzenia na rynek produktu o wyższej jakości, lepszych parametrach lub innych korzystniejszych cechach charakterystycznych przy zachowaniu ceny oferowanej dla danego produktu na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy pod warunkiem uzyskania zgody przez Zamawiającego,
		4. w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, możliwość dostarczenia odpowiednich towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej towaru,
		5. w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne) mogą ulec zmianie terminy sukcesywnych dostaw objętych niniejsza umową,
		6. zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
		7. zmiany, która jest korzystna dla Zamawiającego lub zmiany, której nie można było przewidzieć na etapie przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonanej części dostaw.

1. W przypadku nieterminowości dostaw, braku dostaw lub dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu niezgodnego z warunkami Umowy, tj. niespełniającego wymogów zawartych w §1 niniejszej Umowy Zamawiający ma prawo powołać Komisję, która stwierdzi i zawrze na piśmie w formie Protokołu w jakim zakresie zostały naruszone warunki niniejszej Umowy. Trzykrotne wykazanie nieprawidłowości stanowić będzie podstawę rozwiązania niniejszej Umowy.
2. Wygaśnięcie umowy nastąpi z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.

**§ 7**

Umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od dnia **02 stycznia 2018 roku** do dnia **31 grudnia 2018 roku.**

**§ 8**

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy. Jeżeli nie dojdzie do ugody lub porozumienia stron, spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2017 r. poz.459).
3. Ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację umowy jest................................ tel..................................., a ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za właściwą realizację umowy jest ….......................... tel.....................

**§ 9**

Integralną część niniejszej umowy stanowi SIWZ i Oferta Wykonawcy.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**