

**UCHWAŁA Nr 125.XVIII.2016
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 25 lutego 2016 roku**

**w sprawie zmiany statutu Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych
w Sierpcu**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015r. poz. 1445 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. W Uchwale Nr 79/XIV/99 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie powołania jednostki budżetowej pod nazwą Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) uchyla się § 2,
- 2) uchyla się załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Rzeszotarski

*Jan
Rzeszotarski*

Załącznik
do UCHWAŁY Nr 125.XVIII.2016
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 25 lutego 2016 roku

S T A T U T

POWIATOWEGO ZESPOŁU JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH w Sierpcu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych działa, w szczególności na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2015r., poz.1445 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156),
- 3) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 4) Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz.330 późn. zm.),
- 5) Uchwały Nr 79/XIV/99 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 22 grudnia 1999r. w sprawie powołania jednostki budżetowej po nazwę Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych,
- 6) Statutu Powiatu Sierpeckiego,
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych, zwany w dalszej części „Zespołem”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Sierpeckiego, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. Siedziba Zespołu znajduje się w budynku przy ul. Armii Krajowej 8a.

§ 4. Zespół używa pieczęci o nazwie: Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych, 09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8a.

mg

Rozdział II

Zadania Zespołu

§ 5. 1. Zespół swoim działaniem zapewnia wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną dla:

- 1) jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego zaliczanych do sektora finansów publicznych, na podstawie uchwały Rady Powiatu określającej jednostki obsługiwane, Zespół jako jednostkę obsługującą oraz zakres obsługi,
- 2) instytucji kultury Powiatu Sierpeckiego oraz innych zaliczanych do sektora finansów publicznych powiatowych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego, na podstawie porozumień zawieranych z tymi jednostkami obsługiwanymi, określających zakres obsługi, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi.

2. Wspólna obsługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie obsługi administracyjnej:
 - a) obsługę spraw administracyjnych, w tym realizacja wspólnych i centralnych zamówień;
 - b) zaopatrzenie oraz obsługę inwestycji i remontów budynków jednostek obsługiwanymi;
 - c) obsługę gospodarczą jednostek obsługiwanymi (w tym organizacja sprzątnia oraz konserwacji);
- 2) w zakresie obsługi finansowej:
 - a) obsługę finansowo - księgową (w tym z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanymi);
 - b) obsługę płacową jednostek obsługiwanymi;
 - c) nadzór nad obsługą księgową i rozliczeniem finansowym projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych (w tym unijnych) jednostek obsługiwanymi;
 - d) prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia i wynagrodzeń;
 - e) kontrola prawidłowości sporządzania projektów planów dochodów, wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym jednostek obsługiwanymi, a przestrzegania prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach;
 - f) tworzenie warunków do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych w jednostkach obsługiwanymi;
- 3) w zakresie obsługi organizacyjnej:

Amg

d) sprawny i prawidłowy obieg dokumentacji w relacji z jednostką obsługiwaną.

3. Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

4. Zakres wspólnej obsługi nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

5. W przypadku powierzenia obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych, o których w ust. 1 pkt 2, są one przekazywane w całości.

§ 6. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad Zespołem sprawuje Zarząd Powiatu.

Rozdział III Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

2. Zespół jest jednostką organizacyjną sektora finansów publicznych, działającą w formie jednostki budżetowej, pokrywającą swoje wydatki bezpośrednio z budżetu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Powiatu.

3. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan finansowy.

4. Zespół opracowuje projekt planu finansowego na podstawie informacji i danych według projektu uchwały budżetowej i po uchwaleniu budżetu Powiatu przez Radę Powiatu dostosowuje projekt planu finansowego do uchwały.

5. W planie finansowym mogą być dokonywane w ciągu roku kalendarzowego przeniesienia planowanych wydatków zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zespołu w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami finansowymi wymagane jest współdziałanie upoważnionych osób, którymi są Dyrektor Zespołu bądź osoba przez niego upoważniona i główny księgowy Zespołu, bądź pracownik przez niego upoważniony.

mp

Rozdział IV

Zarządzanie i organizacja

§ 9. 1. Działalnością Zespołu kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor zarządza jednostką jednoosobowo, w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu.

3. Zakres pełnomocnictw i zasady wynagradzania Dyrektora ustala Zarząd Powiatu.

§ 10. Do zadań Dyrektora Zespołu należy:

- 1) kierowanie całokształtem prac Zespołu oraz reprezentowanie go na zewnątrz;
- 2) zarządzanie powierzonym mieniem zapewniającym jego należyte wykorzystanie oraz odpowiadanie za stan środków materialnych i finansowych;
- 3) ustalanie szczegółowej organizacji wewnętrznej Zespołu;
- 4) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
- 5) prowadzenie polityki kadrowej;
- 6) zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie kontroli wewnętrznej;
- 7) nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp, p. poż. oraz dyscypliny pracy.

§ 11. Szczegółowy zakres działania, podział czynności, odpowiedzialność osób oraz strukturę organizacyjną określi regulamin organizacyjny Zespołu uchwalony przez Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Zespołu.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jan Rzeszotarski

rwf