

Znak sprawy: PZJB.4415.3.2022

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wymiana szafek w szatniach Krytej Pływalni i wymiana elektronicznego systemu obsługi klienta

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 z późn. zm.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.

ZATWIERDZAM:
Dyrektor Powiatowego Zespołu
Jednostek Budżetowych w Sierpcu

Marta Witte
Kierownik zamawiającego

Sierpc, kwiecień 2022

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Powiat Sierpecki – Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu

ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc

woj. Mazowieckie

NIP 7761676252

tel. (24) 231 50 44,

Adres poczty elektronicznej: pzjbsierpc@wp.pl

Adres strony internetowej: <http://pzjbsierpc.bip.org.pl/>

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania - <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

elektroniczna skrzynka podawcza - /PZJBSierpc/SkrytkaESP (nazwa odbiorcy: Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu (09-200 SIERPC, WOJ. MAZOWIECKIE))

w imieniu

Krytej Pływalni w Sierpcu, ul. Mjra Henryka Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc.

Umowa na realizację zamówienia publicznego zawarta będzie bezpośrednio z ww. Zamawiającym.

Uwaga ! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale VIII.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Źródło finansowania: zgodnie z art. 310 pkt. 1 Pzp – Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze wydane na jej podstawie.
11. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
12. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem..... (Nr postępowania) i Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa w rozumieniu ustawy Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: „Wymiana szafek w szatniach Krytej Pływalni i wymiana elektronicznego systemu obsługi klienta”

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 72000000-5** – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 51600000-8** – Usługi instalowania komputerów i urządzeń biurowych
- 51610000-1** – Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji
- 51611000-8** – Usługi instalowania komputerów
- 72263000-6** – Usługi wdrażania oprogramowania

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SWZ** –Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej „Opz”.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których w art. 214 ust. 1 pkt 8 Pzp.
8. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie w treści stanowiącym opis przedmiotu zamówienia, zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczegółowe procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę o których mowa w art. 99 ust. 5 Pzp – Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy technologie, itp., **równoważne** do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich **równoważnych** odpowiedników rynkowych o właściwościach **nie gorszych** niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają **minimalne** warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełnić przedmiot zamówienia.

Wskazane znaki towarowe, patenty, marki lub nazwy producenta czy źródła lub poszczególne procesy wskazujące na pochodzenie określają jedynie klasę produktu, metody, materiałów, urządzeń, systemów, technologii, itp. W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom, itp. opisanym w SWZ. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, **równoważne** metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, itp., nie mogą stanowić **zamienników** w stosunku do metod, materiałów, urządzeń systemów, technologii, itp. opisanych w opisie przedmiotu za pomocą znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
10. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia zostało wskazane w opisie zamówienia (**Załącznik nr 9 do SWZ**).(wzór umowy)
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia co najmniej **24 miesięcznego** okresu gwarancji na sprzęt i wszystkie usługi. Szczegółowe zasady realizacji uprawnień gwarancyjnych normuje karta gwarancyjna stanowiąca (**Załącznik nr 11**) do SWZ oraz będąca integralną częścią umowy.
12. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
16. Zamawiający przewiduje odbycie wizji lokalnej, ale nie jest ona obowiązkowa.
17. Zamawiający przewiduje wizję lokalną przed terminem składania ofert. Wobec powyższego, Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia, która będzie miała miejsce w dniu - **05.04.2022 roku o godzinie 10.00. Spotkanie odbędzie się przed budynkiem Krytej Pływalni w Sierpcu, ulica Mjra H. Sucharskiego 2, 09-200 Sierpc.**
18. **Osoba do kontaktów:**
Pan Marek Iwiński – Kierownik Krytej Pływalni, tel. 24 275-74-72
Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagana obecność w trakcie trwania w wizji lokalnej. Zamawiający nie będzie udzielał w trakcie wizji lokalnej żadnych ustnych wyjaśnień dotyczących zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień treści SWZ.
18. Zamawiający informuje na podstawie art. 222 ust 4. Pzp, (Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia).

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia: po regulaminowym podpisaniu Umowy- przewidywany jest na okres – **czerwiec/lipiec 2022 r.** (wynikający z czasowej przerwy funkcjonowania krytej pływalni);
 - a) rozpoczęcie prac związanych z przedmiotem umowy nastąpi z chwilą - protokolarnego przekazania pomieszczeń krytej pływalni w terminie niezwłocznie po podpisaniu umowy,
 - b) szkolenie pracowników obsługi krytej pływalni w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu /ESOK/ zakończone fiskalizacją kas – w terminie **do dnia 29 lipca 2022 r. – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ (OPZ) ,**
 - c) końcowy odbiór przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **01 sierpnia 2022 r.**
 - d) **asysta techniczna w liczbie 1 dnia w dniu uruchomienia sprzedaży.**Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 9 do SWZ.** (wzór umowy)
2. Za termin rozliczenia końcowego całego Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego bezusterkowego Przedmiotu Umowy przez Strony umowy. **Załącznik nr 12.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1.a. nie podlegają wykluczeniu** na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ,
 - 1.b. spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału** w postępowaniu - zgodnie z **Załącznikiem nr 8** do SWZ. (wykaz dostaw)
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.a. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia.**

2.b. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności

zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

2.c. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej **160 000 zł** (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych). Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

2.d. Zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, potwierdzającego wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem polegającym na:

- udokumentowanej dostawie co najmniej jednego zestawu automatów: wydającego paski, odbierającego paski, rozliczającego paski w obiekcie, który co najmniej raz obsłużył ponad 600 osób dziennie,
- udokumentowanym wdrożeniu systemu ESOK z interfejs opartym o przeglądarkę internetową na co najmniej 3 obiektach o charakterze basenowym w ciągu ostatnich 2 lat,
- udokumentowanej obsłudze co najmniej 50 obiektów basenowych pracujących na dostarczonym ESOK-u.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie **spełnia/nie spełnia**.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej, zawodowej, ekonomicznej lub finansowej - dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5. W celu wykazania się spełnieniem w/w warunku należy spełnić poniższe wymagania:

W terminie składania ofert wykonawca ma obowiązek złożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 4 do SWZ**. Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie każdy podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – Konsorcjum, dołączają do oferty, umowę zawartą między sobą oraz oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).

Na wezwanie Zamawiającego (art. 274 ust. 1 Pzp), po terminie składania ofert, wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wykazu potwierdzającego spełnienie dostarczenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oferty, jako udziału w postępowaniu oraz referencje/dowody potwierdzające należyłą realizację – wg **Załącznika nr 8 SWZ** (Wykaz dostaw)

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust.1. pkt. 4 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego, którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r, poz.1133 z późn. zm.)
 - c) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - d) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - e) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.Dz. U. z 2021r. poz.1745),

- f) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa a art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego
 - g) lub przestępstwo skarbowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021r. poz.1745),
 - h) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Wykonawcy składającego ofertę samodzielnie.

W tym przypadku ubiegający się składa oświadczenie, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ- rozdz. V pkt. 5, że nie będzie korzystał z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 118 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.

2.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Wykonawcy w przypadku złożenia oferty wspólnej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ.

2.3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w przypadku zgłoszenia podwykonawcy.

Wykonawca wraz z formularzem ofertowym składa oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające nie podleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy). Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2.4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału Wykonawcy w przypadku udostępnienia zasobów przez inny podmiot zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.

2.5. Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

2.6. Pełnomocnictwo.

1. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14

lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2020r, poz.1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

2.7. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.8. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda podmiotowych środków dowodowych:

1) Wykaz doświadczenia Wykonawcy:

wymaga się aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem polegającym na :

- udokumentowanej dostawie co najmniej jednego zestawu automatów: wydającego paski, odbierającego paski, rozliczającego paski w obiekcie, który co najmniej raz obsłużył ponad 600 osób dziennie,
- wykazał się doświadczeniem polegającym na wdrożeniu systemu ESOK z Interface opartym o przeglądarkę internetową na co najmniej 3 obiektach o charakterze basenowym w ostatnich 2 latach,
- wykazał się doświadczeniem polegającym na udokumentowanej obsłudze co najmniej 50 obiektów basenowych pracujących na dostarczonym ESOK-u.

Na dostawy w zakresie objętym zamówieniem Wykonawca przedstawi dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne stosowne dokumenty potwierdzające wykonanie

i funkcjonowanie zrealizowanych zadań; **Załącznik nr 8 do SWZ** (wykaz dostaw).

2) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innymi Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SWZ.**

3) Odpis lub Informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. Forma dokumentów:

- 1) Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- 2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2020r, poz.1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.
- 3) Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

- 4) Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Oferta wspólna:

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania zawarte w rozdziale V SWZ.
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- a. miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
- b. ePUAPu, który dostępny jest pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- c. poczty elektronicznej pod adresem: pzjbsierpc@wp.pl

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie **przedmiotu zamówienia** :

- dla Krytej Pływalni w Sierpcu – Marek Iwiński – Kierownik Krytej Pływalni,
- w zakresie **procedury** – Tadeusz Kłobukowski,

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP

ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w mini Portalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia
10. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 9 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany w rozdziale I „Zamawiający” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym w rozdziale I – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie”
11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do

komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail pzjbsierpc@wp.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz.2452).

12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. do dnia **12.06.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. W celu korzystania z systemu mini Portal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.
4. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu (odbywa się automatycznie).
5. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub profilu zaufanego.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ** (formularz ofertowy). W przypadku, gdy Wykonawca

nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym. Integralną część oferty stanowi opis oferowanego przedmiotu i wypełniony kosztorys ofertowy (wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**).

10. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem miniPortalu,
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby, upoważniona/upoważnione.

11. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej profilem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz.U. z 2020r, poz.1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 13.05.2022 r. do godz. 9.00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia[art.222 ust.4].
9. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.05.2022 r. o godzinie 13.00**
10. Otwarcie ofert jest niejawne.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - Firmach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.
12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii art.(222 ust.2 Ustawy Pzp).
13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (art. 222 ust.3 Ustawy Pzp).

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi w punkcie XIV.
8. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach zawartych w punkcie XIV.

XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

Kryterium nr 1:

Łączna cena brutto oferty - 70 %

Kryterium nr 2:

Udokumentowane potwierdzenie dostawy co najmniej jednego zestawu automatów: wydającego paski, odbierającego paski, rozliczającego paski w obiekcie, który co najmniej raz obsłużył ponad 600 osób dziennie - 15 %

Kryterium nr 3:

Udokumentowane potwierdzenie wdrożenia systemu ESOK z interface opartym o przeglądarkę internetową na co najmniej 3 obiektach o charakterze stricte basenowym w ostatnich 2 latach - 15 %

według poniższego wzoru:

$$P = (C_{min} / C_{ob}) * 70 + G + H$$

P- łączna liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej

C_{min}- najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena brutto oferty badanej

G - liczba punktów przyznanych za zrealizowane dostawy co najmniej jednego zestawu automatów: wydającego paski, odbierającego paski, rozliczającego paski w obiekcie który, co najmniej raz obsłużył ponad 600 osób dziennie w następującym przedziale :

- 1 obiekt – 5 pkt

- 2 obiekty – 10 pkt

- pow. 2 obiektów – 15 pkt

H - liczba punktów przyznanych za zrealizowane udokumentowane potwierdzenie wdrożenia systemu ESOK z interface opartym o przeglądarkę internetową na co najmniej 3 obiektach o charakterze stricte basenowym w ostatnich 2 latach w następującym przedziale :

- 3 obiekty – 5 pkt

- od 4 - 5 obiektów – 10 pkt

- pow. 5 obiektów – 15 pkt

KRYTERIUM WYBORU CENY

1. podstawa przyznania punktów w kryterium nr 1 będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

2. cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Udzielenie zamówienia.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy

użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 9** niniejszej specyfikacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454 - 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XX. Aukcja Elektroniczna.

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ)

- Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (opis techniczny).
- Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy.
- Załącznik nr 3 - Opis oferowanego przedmiotu - kosztorys ofertowy.
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowania.
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie podmiotu o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 – Wykaz wykonanych dostaw – dowody.

Załącznik nr 9 – Wzór umowy.

Załącznik nr 10 – Klauzula informacyjna RODO.

Załącznik nr 11 – Karta gwarancyjna.

Załącznik nr 12 – Protokół odbioru końcowego.