

ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sierpecki –
Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu
ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc
woj. Mazowieckie
NIP 7761676252
tel. (24) 231 50 44,
e-mail: pzjbsierpc@wp.pl

Znak sprawy: PZJB.4415.6.2020

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

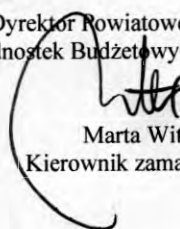
dalej zwana „SIWZ”

Przetarg nieograniczony

**Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki
Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
w Sierpcu w 2021 roku**

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Powiatowego Zespołu
Jednostek Budżetowych w Sierpcu



Marta Witte
Kierownik zamawiającego

Sierpc, dnia 10.11.2020r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Sierpecki – Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu
ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc
woj. Mazowieckie
NIP 7761676252
tel. (24) 231 50 44,
e-mail: pzjbsierpc@wp.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Sukcesywne (w miarę pojawiających się potrzeb) dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych (**z podziałem na dziewięć części**) do siedziby Zamawiającego środkiem transportu zgodnym z wymaganiami ustawy z dnia 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

2. Podział zamówienia na części:

CZĘŚĆ 1	Mięso, wędliny i pasztety 15111000-9 15131100-6 15131310-1
CZĘŚĆ 2	Drób 15112000-6
CZĘŚĆ 3	Ryby mrożone i produkty mrożone 15221000-3 15896000-5
CZĘŚĆ 4	Ryby suszone lub solone, ryby w solance, ryby wędzone 15230000-9
CZĘŚĆ 5	Warzywa, owoce i ziemniaki 03212100-1, 15300000-1
CZĘŚĆ 6	Mleko i przetwory mleczne 15500000-3
CZĘŚĆ 7	Pieczywo i wyroby cukiernicze 15810000-9
CZĘŚĆ 8	Różne produkty spożywcze 15800000-6 15610000-7 15411100-3
CZĘŚĆ 9	Jaja 03142500-3

3. **Część Nr 1 i 2 Mięso, Wędliny i Pasztety oraz Drób.** Barwa mięsa świeżego powinna być bladoróżowa do czerwonej, barwa, zapach, konsystencja, powierzchnia i przekrój mają świadczyć o świeżości produktu, wędliny - konsystencja ścisła, barwa na przekroju jasno różowa, smak i zapach charakterystyczny dla mięsa peklowanego, parzonego i użytych przypraw, dopuszczalne pojedyncze skupiska galarety. Produkt powinien być pozbawiony zanieczyszczeń fizycznych, mechanicznych, chemicznych.
4. **Część Nr 3 Ryby mrożone i produkty mrożone.** Warzywa owoce bez uszkodzeń, odpowiednio mrożone. Wolne od zanieczyszczeń obcych (insekty lub ich części),

- mineralnych(gleba, piasek), pochodzenia roślinnego (szypułki), mechanicznych (drewno, tworzywa sztuczne, metal).Smak i zapach w stanie rozmrożonym charakterystyczny, nieco osłabiony, bez zapachów i posmaków obcych dla danego asortymentu, niedopuszczalny smak i zapach świadczący o nieświeżości lub inny obcy. Ryby mrożone odpowiednio całe, zapach smak świeży, po odmrożeniu nie rozpadają się, bez glazury SHP, całe bez skóry, ości i obcych zanieczyszczeń.
5. **Część Nr 5 Owoce i warzywa i ziemniaki.** Owoce, warzywa, nie powinny być zwiędnięte, skorupka twarda, bez uszkodzeń zewnętrznych, owoce kulisto-stożkowate, dopuszcza się nieregularne kształty, intensywny kolor, skóra gładka, tłustawa, lśniąca, miąższ soczysty. Warzywa korzenne-korzenie powinny być jędrne, nie popękane, nie sparciałe, bez uszkodzeń przez szkodniki, bez plam. Warzywa- nie powinny być zaparzone, zamrożone, zapleśniałe, Fasola- nasiona nie powinny być zbutwiałe, spleśniałe. Owoce, warzywa liściaste – bez plam, zdrowe, bez uszkodzeń. Ziemniaki- zdrowe, kształtne, suche, czyste bez ziemi, piasku, nieuszkodzone, jednolitej odmiany, kształt owalny, bez oznak zgnilizny.
 6. **Część Nr 6 Mleko i przetwory mleczne.** Produkty mleczarskie świeże, dobry smak po otwarciu produktów, niezbyrlone sery naturalne, gęste jogurty.
Cechy dyskwalifikujące produkt: niedopuszczalne jest wystąpienie rozwarstwienia, objawów psucia, zjełczenia, zapleśnienia, zmiana zabarwienia i jej niejednorodność, obce posmaki i zapachy, rozwodnienie.
 7. **Część Nr 7 Pieczywo i wyroby cukiernicze.** Świeże, niegumiaste miękkie chrupiące.
Cechy dyskwalifikujące produkt: obce posmaki, zapachy, smak gorzki, kwaśny, zbyt słony, niesłony, stęchły, chleb o skórce oddzielającej się od miękiszu, zabrudzony, spalony, niedopieczony o wyraźnie niewłaściwej porowatości, o miękiszu lepkim, z zakalcelem, kruszący się, z obecnością grudek mąki lub soli, objawy pleśnienia, psucia, zawilgocenie, uszkodzenia mechaniczne, bochenki zdeformowane, zgniecione, obecność szkodników.
 8. **Część Nr 8 Różne produkty spożywcze** – przyprawy-zapach świeży po otwarciu produktów, bez oznak pleśnienia, grudek, produkty gotowane sypkie, bez sklejanego się twarde sprężyste, produkty z puszek bez pleśni, mętej konsystencji Makaron-sporządzony z najwyższej jakości mąki, zawiera pszenice durum, po ugotowaniu nie skleja się, jest twardy i sprężysty, zachowuje naturalny zapach i kolor.
Cechy dyskwalifikujące produkt: obce posmaki, zapachy np. stęchły, pleśni, gorzki, zanieczyszczenia mechaniczne i organiczne, objawy pleśnienia, psucia, zawilgocenie, obecność szkodników żywych, martwych oraz ich pozostałości.
 9. **Część Nr 9 Jaja** - świeże, czyste, nie mające uszkodzonej skorupki. Do każdej dostawy wymagany jest termin przydatności do spożycia min. 21 dni.
 10. Wszystkie podane w Sepsyfikacji ilości są szacunkowe i mogą one ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Ostateczne ilości zamawianych artykułów, będą wynikać z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
 11. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1.1-1.9. do SIWZ.
 12. Znakowanie artykułów spożywczych w języku polskim, musi zapewnić ich pełną identyfikowalność.
 13. Etykieta w języku polskim zawierające minimum: producenta, opis asortymentu, datę przydatności do spożycia oraz temperaturę przechowywania.
 14. W przypadku nieodpowiedniego oznakowania oraz środków spożywczych po dacie minimalnej trwałości lub przekroczonym terminie przydatności do spożycia nastąpi odmowa przyjęcia, odnotowana w formularzu reklamacyjnym.
 15. Ilekroć przedmiot zamówienia opisano poprzez wskazanie:
 - znaków towarowych lub
 - Norm, certyfikatów lub deklaracji tym samym Zamawiający dopuszcza zgodnie z art. 29 i 30 Ustawy Pzp rozwiązania równoważne, przez które należy rozumieć produkty spełniające wymagania Zamawiającego co najmniej w tym samym zakresie co produkty opisane w SIWZ, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
 16. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

17. Zamawiający ustala następujące cechy wyrobów równoważnych:
- 1) gramatura oferowanego produktu równoważnego nie może być niższa niż wskazane w formularzu asortymentu
 - 2) zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać te same walory organoleptyczne (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja);
 - 3) wyroby równoważne muszą zawierać w swoim składzie te same surowce użyte do produkcji co wyroby wskazane w wykazie.
18. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia, był bardzo dobrej jakości, zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
19. Asortyment, który będzie dostarczany w ramach zawartej umowy musi być zgodny z przedłożoną ofertą.
20. Wykonawca zobowiązuje się:
- a. dostarczać produkty zgodnie z treścią zawartą w SIWZ oraz załącznikami do SIWZ stosownie dla właściwej **CZĘŚCI**,
 - b. dostarczać produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
 - c. dostarczać artykuły nie wykazujące oznak nieświeżości lub zepsucia, świeże, zgodnie z Systemami Bezpieczeństwa Jakości Żywności i Polskimi Normami Żywnościowymi oraz okresem przydatności do spożycia dla danego produktu,
 - d. w zależności od rodzaju asortymentu dostarczać go w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informację w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
 - e. dostarczać produkty pierwszego gatunku,
 - f. dostarczać produkty czyste, niezabrudzone, nieuszkodzone mechanicznie, spełniające wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach, posiadające właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadające ważne terminy ważności do spożycia (produkty sypkie i przyprawy min. 3 miesiące),
 - g. dostarczać asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegający utracie walorów smakowych i odżywczych,
 - h. realizować zamówienia do siedziby Zamawiającego środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu artykułów spożywczych, w warunkach zapewniających utrzymanie właściwej ich jakości,
 - i. zagwarantować dowóz surowców w pojemnikach oraz opakowaniach posiadających atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, tak, by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” (dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu),
 - j. dostarczać podany w tabeli asortyment **pięć razy w tygodniu (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 6:00 do godziny 8:00** lub w sytuacjach wyjątkowych w dniu realizacji, w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osobę upoważnioną, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 14.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w formularzach ofertowo - cenowych,
 - k. wnosić przedmiot zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, znajdujących się w jego siedzibie. Dostawa, rozładunek i wniesienie realizowane będą na koszt dostawcy w kalkulowany w cenę dostarczanych produktów.
21. Podstawą zapłaty za dostarczony towar będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę z **terminem płatności co najmniej 14 dni.**

IV. **Termin realizacji zamówienia:**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane od 02 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.) zwaną dalej "ustawą" spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym, spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - 2) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają posiadanie takich uprawnień,
 - 3) posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ**
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do SIWZ).
wypełniony i podpisany **formularz cenowy** (zał. Nr 1.1.-1.9. do SIWZ stosownie dla właściwej CZĘŚCI).
 - 2) zaakceptowany **wzór umowy** (zał. Nr 2 do SIWZ).
 - 3) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp.(zał. Nr 3 do SIWZ).
 - 4) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (zał. Nr 4 do SIWZ).
 - 5) **oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**(zał. Nr 5 do SIWZ).
2. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**
 - 1) **aktualnego na dzień składania ofert zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**
 - 1) **wykaz dostaw** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert świadczył lub świadczy dostawy minimum dwóm podmiotom przez okres 6 miesięcy w sposób ciągły dla każdego z nich, w zakresie objętym zamówieniem z załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

- dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (zał. Nr 6 do SIWZ).
- 2) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej** (załącznik nr 7 do SIWZ) – **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp.
 4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1. niniejszego Rozdziału SIWZ, składa dokumenty, które zostały określone w § 7 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła drogą elektroniczną lub na piśmie:
 - adres do korespondencji: **Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc**
 - adres poczty elektronicznej: **pzjbsierpc@wp.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą e-maila.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.1 pkt. 3 ustawy, udzieli wyjaśnień **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, **pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.pzjbsierpc.bip.org.pl
4. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej. Zmiany SIWZ staną się integralną częścią niniejszej Specyfikacji i będą dla Wykonawców wiążące.
6. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, zgodnie z art.38 ust. 4a pkt. 1 ustawy.
7. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

VIII. Osoby uprawnione przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. w zakresie przedmiotu zamówienia :
 - dla Zespołu Szkół Nr 1 – Katarzyna Karwowska, tel. 24 275 23 73
– Anna Chmielewicz, tel. 600 505 401
 - dla Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego - Arkadiusz Oniszczyk, tel. 24 275 21 06
- b. w zakresie procedury – Grzegorz Lisicki, tel. 24 231 50 44(wew.25) lub 506 637 442

IX. Oferta cała / częściowa / wariantowa:

1. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia, kilka lub na całość zamówienia. **Oferta musi być kompletna w zakresie poszczególnych części zamówienia. Nieuwzględnienie w danej części, na którą składana jest oferta, chociażby jednej z zamawianych pozycji asortymentowych spowoduje odrzucenie oferty.**
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy, pod warunkiem, iż oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych, zgodnie z wymogami Polskich Norm. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółową specyfikację, z której w sposób nie budzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż zastosowany asortyment jest o takich samych lub lepszych parametrach jakościowych w odniesieniu do asortymentu określonego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
4. Umowę pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą Strony zawierają odrębnie dla każdej z wyszczególnionych jednostek organizacyjnych (ZS Nr 1 i SOSW) w poszczególnych CZĘŚCIACH.

X. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą techniką lub czytelnym pismem. Dokumenty napisane w języku obcym mają być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym przez tłumacza.
4. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być czytelnie parafowane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Przedstawienie propozycji rozwiązań wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty. Wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kserokopii. Każda strona dokumentu złożonego w formie kserokopii musi być opatrzona klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczona przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela wykonawcy. .
9. Dokumenty wymienione w niniejszej specyfikacji mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wszystkie strony oferty zaleca się by były spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
12. Zaleca się by każda strona oferty opatrzona była kolejnym numerem strony i parafowana przez osobę podpisującą ofertę.
13. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

14. W przypadku, o którym mowa w pkt. 13, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. Ofertę należy złożyć **w kopercie oznakowanej nazwą Wykonawcy** i zabezpieczoną w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert oraz zaadresowanej i podpisanej w następujący sposób:

Nazwa Wykonawcy

Powiatowy Zespół Jednostek
Budżetowych w Sierpcu

Oferta na część:.....

**Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych
do stołówki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
i Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu w 2021 roku**

nie otwierać przed dniem: 23 – 11– 2020r. godz. 09:30

16. W przypadku braku powyższego opisu na kopercie, Zamawiający będzie traktował taką ofertę jako „zwykłą” korespondencję i nie ponosi odpowiedzialności za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem „ZAMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
18. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawna oferty: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

19.

UWAGA: Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić, w złożonej ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie pisemnego uzasadnienia, ewentualnie dowodów.

Samo zabezpieczenie informacji poprzez włożenie ich do oddzielnej koperty i oznaczenie klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa” nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. **Ofertę należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, tel. (24) 231 50 44, do dnia 23 - 11 - 2020r. do godz. 09:30
Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
2. **Otwarcie ofert nastąpi** w siedzibie Zamawiającego tj.: Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, tel. (24) 231 50 44, w dniu 23- 11- 2020r. o godz. 09:40.
3. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje z oferty dotyczące jej kryteriów oceny.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 4 zostaną zamieszczone na stronie internetowej (www.pzjbsierpc.bip.org.pl) niezwłocznie po otwarciu ofert.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium oceny ofert i ich znaczeniem – **Cena - znaczenie 100%**

Ocena oferty w zakresie kryterium - „Cena” („C”):

- a) oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 pkt.
- b) wartość punktowa badanej oferty "C" zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych (brutto)}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego – ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzpólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy Pzp).
4. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN) brutto. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ryczałtowej w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona;
6. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający w tekście oferty poprawia omyłki określone w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XV. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria wyboru i oceny ofert tj. uzyska najwyższą ocenę punktową.

XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle drogą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.

XVIII. Informacja dotycząca walut obcych

Dopuszcza się rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą tylko w walucie polskiej.

XIX. Umowa o zamówienie publiczne

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a ustawy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Brak reakcji Wykonawcy w terminie 5 dni na dwukrotne wezwanie do podpisania umowy Zamawiający traktować będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie art.144 ustawy Pzp.
7. Strony przewidują waloryzację cen w trakcie realizacji umowy w ramach maksymalnej górnej granicy zobowiązania. Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętego umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych trzech miesięcy realizacji przedmiotu zamówienia. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się na podstawie pisemnego uzasadnionego wniosku Wykonawcy do wysokości wskaźnika zmiany cen usług i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych po zakończeniu każdego kwartału w Monitorze Polskim przez Prezesa GUS.
8. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt. 6 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę, zawierającego:
 - opis zmiany,
 - uzasadnienie zmiany,
 - obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie wykonawcy.
9. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażona w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

XX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą.
2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt. 5 Pzp.
Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
8. Wykonawca może wnieść odwołanie:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt. 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a, 09-200 Sierpc, adres e-mail: pzjbsierpc@wp.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Zespole Jednostek Budżetowych w Sierpcu, jest Pan Piotr Laskowski, e-mail p.laskowskiiodo@wp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Sukcesywny zakup i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkół Nr 1 i Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu w 2021 roku, PZJB.4415.6.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1873 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ- Formularz ofertowy**
2. **Załącznik Nr 1.1-1.9 do SIWZ – Formularze cenowe do oferty**
3. **Załącznik Nr 2 do SIWZ - wzór umowy.**
4. **Załącznik Nr 3 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp**
5. **Załącznik Nr 4 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**
6. **Załącznik Nr 5 do SIWZ - oświadczenie o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**
7. **Załącznik Nr 6 do SIWZ- wykaz zrealizowanych dostaw**
8. **Załącznik Nr 7 do SIWZ - oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**